



TAPAHTUMAKIRJAUS

SISÄLLYSLUETTELO

1 Työntekijätietojen ylläpito	3
1.1 Työntekijöiden lisäys	3
1.2 Työntekijätietojen muuttaminen.....	4
1.3 Työntekijätietojen vienti Exceeliin (csv).....	5
1.4 Käyttöoikeustasot	5
2 Tapahtumien kirjaus.....	6
2.1 Tapahtumien syöttö ja muuttaminen	6
2.2 Tapahtumien syöttö ja muuttaminen	7
2.3 Pääkäyttäjän työkalut	7
3 Tapahtumien siirto työmääräimelle (laskutukseen).....	7
3.1 Palkkatapahtumien linkitys	8
4 Tapahtumien siirto palkanlaskentaan	9
4.1 Tapahtumakirjauksen palkkatapahtumien valinta	10
5 Parametrit	12

1 TYÖNTEKIJÄTIETOJEN YLLÄPITO

Työntekijätietojen tallentaminen kannattaa aloittaa perustamalla työntekijä Henkilö- rekisteriin palkanlaskentaa varten, jos kyseessä on omaan henkilökuntaan kuuluva henkilö ja käytössä on palkanlaskenta.

1.1 TYÖNTEKIJÖIDEN LISÄYS

Avaa Tapahtumakirjaus ja valitse ”Työntekijätietojen ylläpito”. Valitse ”Lisää oma työntekijä tai ulkopuolinen työntekijä”.

Ohjelma antaa työntekijälle numeron (001-999 omille työntekijöille ja A001-A999 muille). Mikäli käytössä on palkanlaskenta, valitse pudotusvalikosta oikea henkilö ja paina ”Tuo tiedot palkanlaskennasta”.

Jos palkanlaskenta ei ole käytössä syötä henkilön tiedot niille varattuihin kenttiin. Henkilölle täytyy syöttää etunimi, sukunimi, valita työsuhteen laatu ja työnantaja. Jos käytätte Xpajaa myös urakka- ja työntekijätietojen lähettämiseen verottajalle, syöttäkää myös muut tiedot (Sotu ei ole pakollinen tieto).

Paina lopuksi ”Tallenna”.

HUOM! Jos työntekijällä pitää olla mahdollisuus syöttää omia tuntejaan suoraan Xpajaan, täytyy työntekijälle perustaa käyttäjätunnus Xpajaan ⇒ katso kohta Parametrit.

1.2 TYÖNTEKIJÄTIETOJEN MUUTTAMINEN

Valitse henkilö ja paina ”Muuta” muokataksesi työntekijän tietoja. Voit nopeuttaa työntekijän hakemista valitsemalla ylimmästä pudotusvalikosta työnantajan, jonka jälkeen työntekijälistalla näkyy vain ko. työnantajan työntekijät.

Tietojen muuttamisen jälkeen paina ”Tallenna”.

Työntekijätietojen ylläpito

Näytä
Omat työntekijät

Työntekijä
006 : Joni Lehtonen Muuta Lisää oma työntekijä Lisää ulkopuolinen työntekijä

Numero 006 Tuo tiedot palkanlaskennasta

Etunimi Joni Tunnus palkanlaskennassa ZICO

Sukunimi Lehtonen

SOTU 230284-1234

Kotivaltio FI Suomi

Veronumero

Syntymäaika 23.02.1984

Työnantaja Haku

Työsuhteen laatu

Vuokratyön teettäjä Sami Säynäjäkangas (99) Oyj

Hae tiedot veronumero.fi palvelusta

Lähetyksen työntekijän todistus

Henkilö ei työskentele tällä hetkellä

Tallenna Peruuta

Palaa Työntekijätiedot CSV-tiedastoon

1.3 TYÖNTEKIJÄTIETOJEN VIENTI EXCELIIN (CSV)

Valitse ylläpitoikkunassa ”Työntekijät CSV-tiedostoon”

Valitse henkilöt, jotka haluat viedä. Paina ”Selaa” valitaksesi vientihakemiston. Kun hakemisto on valittu, paina ”Tee CSV”.

TyontekijatCSV

Valitse työntekijät, joiden tiedot haluat tiedostoon

001 : Miikka Toivola
 003 : Jorma Kariluoma
 004 : Jarkko Huuhtanen
 005 : Pentti Jokinen
 006 : Joni Lehtonen
 007 : Sami Säynäjäkangas
 008 : Tapio Mäenpää
 009 : Jani Ylisiurunen
 011 : Ari Hintikka
 055 : MC Asentaja
 056 : Matti Meikäläinen
 A001 : Mc Työntekijä
 A002 : Marko Salminen
 A003 : AKSELI URAKKAMIES

1.4 KÄYTTÖOIKEUSTASOT

Kun henkilöt on luotu työntekijöiden ylläpitoon, määritetään käyttöoikeudet parametrilla PORTAALI. Valitse Rekisterit ⇒ Parametrit ja hae ko. parametri. Avaa parametri painamalla F4 ja valitse F5 rivitiedot.

~Kone:04 Käyttäjä :Miikka Sijainti:Parametrit -> Portaali käyttäjät

1	Tunnus	Palkkatunnus	Nimi	Taso	Sähköposti	Sovellukset	Luokitus
1	001	MIKKA	Miikka Toivola	99		MOBIILI.TAPAHTUMAT	
2	A002		Marko Salminen	10	marko@pajadata.fi	MOBIILI.TAPAHTUMAT	
3	003	JEK	Jorma Kariluoma	10	jorma@pajadata.fi	MOBIILI.TAPAHTUMAT	
4	004		Jarkko Huuhtanen		jarkko@pajadata.fi	MOBIILI.TAPAHTUMAT	
5	005		Pentti Jokinen		pentti@pajadata.fi	MOBIILI.TAPAHTUMAT	
6	006	ZICD	Joni Lehtonen	10	joni@pajadata.fi	MOBIILI.TAPAHTUMAT	
7	007	SAMI	Sami Säynäjäkangas	2	sami@pajadata.fi	MOBIILI.TAPAHTUMAT	
8	008		Tapio Mäenpää	10	tapio@pajadata.fi	MOBIILI.TAPAHTUMAT	
9	009		Jani Ylisiurunen	10	jani@pajadata.fi	MOBIILI.TAPAHTUMAT	
10	011		Ari Hintikka	10	ari@pajadata.fi	MOBIILI.TAPAHTUMAT	

F1 OHJE

F2 HAKU

F3

F4 LASKUTUSKOODIT

F5

F6 TOIMINNOT

F7 TULOSTEET

F8

F9

F10

F11 LASKUKONE

F12

home

↑

pg up

ins

←

→

pg dn

del

0	(tyhjä) pystyy syöttämään, korjaamaan ja näkemään vain omat työnsä. ei pysty hyväksymään.
1	pääsee syöttämään, korjaamaan ja näkemään myös muiden töitä. pystyy hyväksymään.
2	pääsee syöttämään, korjaamaan ja näkemään myös muiden töitä. pystyy hyväksymään ja voi vaihtaa tapahtumien jaksovälin.
10	Täydet oikeudet (2-tason lisäksi pystyy myös määrittämään muiden tuntilistat valmiiksi).
99	Pääkäyttäjä (palkanlaskija)

2 TAPAHTUMIEN KIRJAUS

Tapahtumien kirjausikkunassa voit lisätä uusia tapahtumia, muokata vanhoja, vaihtaa jaksoväliä ym. Kaikki toiminnot eivät ole käytössä kaikilla käyttäjillä vaan vaativat erilaisia käyttöoikeuksia ⇒ katso kohta käyttöoikeustasot.

2.1 TAPAHTUMIEN SYÖTTÖ JA MUUTTAMINEN

Valitse pudotusvalikosta henkilö tai hae henkilö hakukenttää hyödyntäen. Kirjoita hakuun esim. Joni ohjelma hakee ensimmäisen Joni nimisen henkilön, paina seuraava jos haluat etsiä seuraavaa hakuehdon täyttävää henkilöä.

Valitse päivämäärä (voit valita päivämäärän vain annetulle jaksovälille) ja tapahtuma. Syötä palkkakenttään palkanlaskentaan siirrettävä määrä ja laskutuslenttään laskutukseen siirrettävä määrä, jos määrä poikkeaa palkkoihin siirrettävästä määrästä. Jos tapahtumaa ei kohdisteta laskutuksen (työmääräimelle), voi laskutuslenttään jättää määrän, joka kopioituu palkkakentästä.

Valitse työnnumero, työmääräinnumero ja erittely, jos haluat kohdistaa tapahtuman jollekin näistä. Syötä "Lisätieto tuntilapulle" -kohtaan tapahtuman kuvaus, esim. viemärin avaus. Lisätieto näkyy tuntilapulla ja laskutuksessa. Lisätieto ei ole pakollinen.

Paina lopuksi "Lisää", jolloin tapahtuma siirtyy omana rivinä taulukkoon. Kun jakson kaikki tapahtumat on lisätty, muuta tuntilapun tila valmiiksi painamalla "Valmis".

Jos haluat muuttaa tapahtumaa, valitse haluttu tapahtuma klikkaamalla ja paina "Muuta". Tapahtuman poisto onnistuu, klikkaamalla haluttua tapahtumaa ja valitsemalla "Poista". Laskutukseen tai palkanlaskentaan vietyä tapahtumaa ei voi muuttaa tai poistaa.

Tapahtumien kirjaus

Haku: Seuraava: 001 : Miikka Toivola

Tapahtumien kirjaus välille: 02.03.2015 - 15.03.2015

Tallenna jaksoväli Näytä tapahtumia muulta ajalta

Palkanlaskennan tarkistusväli

Pvm: 11.03.2015

Tapahtuma: 1 : Tunnit / h

Palkka: Laskutus:

Työnnumero: (tyhjä)

Työmääräinnumero: (tyhjä)

Erittely: (tyhjä)

Lisätieto tuntilapulle:

Järjestä Lisää

	Pvm	Tapahtuma	Palkka	Laskutus	Työnnumero	Työmääräinnumero	Erittely
1	05.03.2015	1 : Tunnit / h	3,00	3,00		195 : JAASKELAINEN MARKO	
2	10.03.2015	1 : Tunnit / h	1,00	1,00		432 : Pajadata Oy	
3	10.03.2015	1 : Tunnit / h	1,50	1,50		419 : RAKENNUSLIIKE PIETA	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							

Lisätieto: yhteensä: 5.50

Tunnit yhteensä : 5.50 h Tuntilapun tila : KESKEN

Valmis Tulosta Hyväksy

Palaa Työntekijätietojen ylläpito Tulosta kaikki

kelokortti.fi Hae tapahtumat Vie tiedot

2.2 TAPAHTUMIEN SYÖTÖ JA MUUTTAMINEN

Jaksovälin muuttaminen vaatii vähintään käyttöoikeusluokan 2. Lisää käyttöoikeuksista ⇒ katso kohta käyttäjätasot.

Klikkaa päivämääräkenttiä valitaksesi uuden jaksovälin. Paina lopuksi ”Tallenna jaksoväli”. Älä vaihda jaksoväliä ennen kuin kaikki henkilöt ovat merkattu hyväksytyiksi.

Voit myös tulostaa tuntiapun painamalla nappia ”Näytä tapahtumat muulta ajalta” ja syöttämällä päivämäärävälin. Tai tulostaa kaikkien henkilöiden tuntiaput valitsemalla ”Tulosta kaikki” (tasot 1,2,10 ja 99)

2.3 PÄÄKÄYTTÄJÄN TYÖKALUT

Nollaa palkat (taso 99)

Toiminnolla voidaan poistaa palkanlaskentamerkintä kaikista tapahtumista valitulta työntekijältä. Käytetään vain virhetilanteissa.

Palkanlaskennan tarkastusväli (taso 99)

Mikäli haluat tarkastella aikaisempia jaksoja ruksaa kohta ”Palkanlaskennan tarkastusväli”, valitse päivämääräväli ja paina ”Tallenna jaksoväli”.

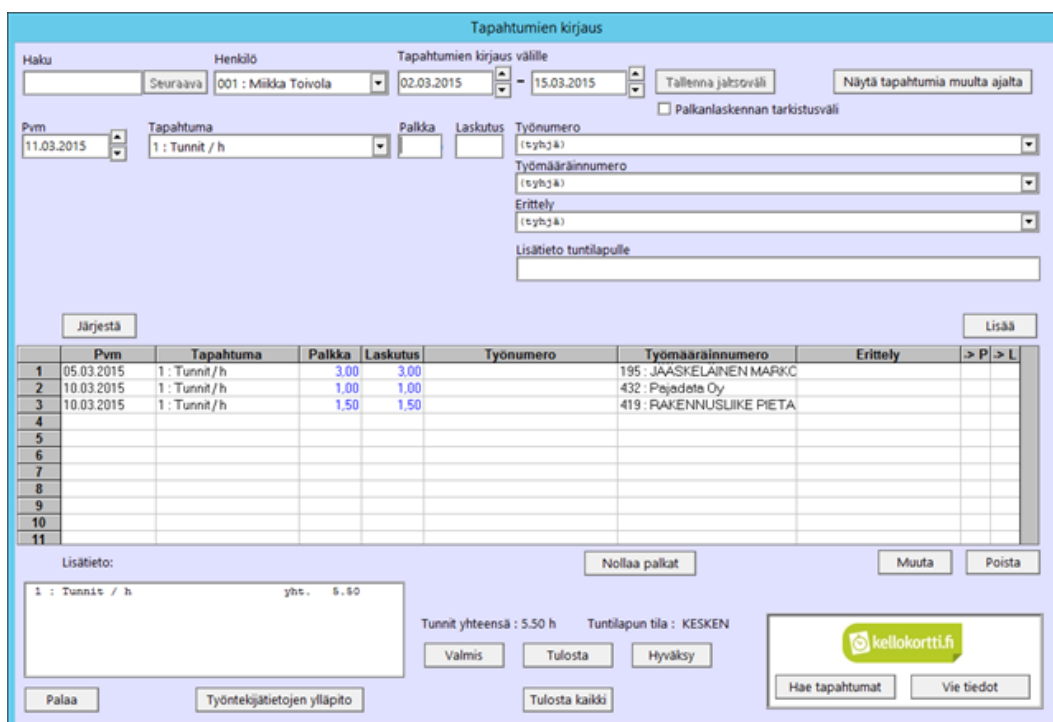
Tapahtumien hyväksyminen (tasot 1, 2, 10 ja 99)

Valitse tarkasteltava henkilö. Mikäli henkilön tuntiapun tila on valmis. Voit muuttaa tuntiapun tilaksi ”Hyväksytty” painamalla Hyväksy –nappia.

Kaikkien henkilöiden tuntiaput tulee olla ”Hyväksytty” –tilassa, jotta tiedot siirtyvät palkanlaskentaan.

3 TAPAHTUMIEN SIIRTO TYÖMÄÄRÄIMELLE (LASKUTUKSEEN)

Valitse Sovellukset ⇒ Myynti ⇒ Työmääräimet/tilaukset. Hae työmääräin, jolle on syötetty tapahtumia. Avaa työmääräin F4:llä ja mene rivitiedoille F5. Liiku tyhjälle riville ja valitse F5 Hae tapahtumat. Voit hakea työmääräimelle vain hakemattomat tapahtumat tai kaikki työmääräimelle syötetyt tapahtumat. Tapahtumia ei tarvitse hyväksyä ennen työmääräimelle hakua.



Tapahtumien kirjaus

Haku: Henkilö: Seuraava 001 : Mikka Toivola Tapahtumien kirjaus välillä: 02.03.2015 - 15.03.2015 Tallenna jaksoväli Näytä tapahtumia muulta ajalta

Palkanlaskennan tarkistusväli

Pvm: 11.03.2015 Tapahtuma: 1: Tunnit / h Palkka: Laskutus: Työnumero: Työmääräinnumero: Erittely: Lisätieto tuntiapulle:

Järjestä Lisää

	Pvm	Tapahtuma	Palkka	Laskutus	Työnumero	Työmääräinnumero	Erittely	-> P -> L
1	05.03.2015	1: Tunnit / h	3.00	3.00		195 : JAASKELAINEN MARKK		
2	10.03.2015	1: Tunnit / h	1.00	1.00		432 : Pajadata Oy		
3	10.03.2015	1: Tunnit / h	1.50	1.50		419 : RAKENNUSLIUKE PIETA		
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								

Lisätieto: 1 : Tunnit / h yhte. 5.50

Tunnit yhteensä : 5.50 h Tuntiapun tila : KESKEN

Valmis Tulosta Hyväksy

Palaa Työntekijätietojen ylläpito Tulosta kaikki

kellokortti.fi Hae tapahtumat Vie tiedot

Haun jälkeen tapahtuma siirrytään riveille ja merkataan tapahtumakirjauksessa laskutetuksi.

–Kone:04 Käyttäjä :Miikka Sijainti:Työmääräimet/tilaukset -> Työmääräin/tilaus -rivit

T	Koodi	Tuote	Tilattu	Toimitettu	Yks	Veroton	Verollinen	Ale	Yht sis ALV
1	K 000003	ASENNUSTYO YLITYO 100%			2,00 H	98,00	121,52		243,04
2	K 000004	HÄLYTYSKORVAUS 2H			2,00 KPL	98,00	121,52		243,04
3	K 6110043	ALLASHANA ORAS SAFIRA 1010			1,00 KPL	82,26	102,00		102,00
4	K 2376074	HK.KUMITIV. 70/40			1,00 KPL	5,39	6,68		6,68
5	K 1581325	KUUPARIPUTKI HEHK KROM 12X1,0X1500			1,00 KPL	28,23	35,01		35,01
6	K 00100	ASENNUSTYO 11.03.2015			5,00	50,00	62,00		310,00
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									

Tallenna Extrahinnat Tukku Ale VEROTON 757,88

Työmääräinrivit

Tapahtumien kirjaus

Haku Henkilö Tapahtumien kirjaus välille
 Seuraava 001 : Miikka Toivola 02.03.2015 - 11.03.2015 Tallenna jatsoväli Näytä tapahtumia muulta ajalta
 Palkanlaskennan tarkistusväli

Pvm Tapahtuma Palkka Laskutus Työnumero
 11.03.2015 1 : Tunnit / h [tyhjä]
 Työmääräinnumero [tyhjä]
 Erittely [tyhjä]
 Lisätieto tuntilapulle

Järjestä Lisää

Pvm	Tapahtuma	Palkka	Laskutus	Työnumero	Työmääräinnumero	Erittely	-> P -> L
1	05.03.2015 1 : Tunnit / h	3,00	3,00		195 : JAASKELAINEN MARKO		
2	10.03.2015 1 : Tunnit / h	1,00	1,00		432 : Pajadata Oy		
3	10.03.2015 1 : Tunnit / h	1,50	1,50		419 : RAKENNUSLIIKE PIETA		
4	11.03.2015 1 : Tunnit / h	5,00	5,00	(tyhjä)	417 : Pajadata Oy	- (tyhjä)	X
5							
6							
7							
8							

Tapahtumakirjaus

3.1 PALKKATAPAHTUMIEN LINKITYS

Syötetyt palkkatapahtumat tapahtumakirjauksessa pitää linkittää jollekin laskutuskoodille (hinnaston tuotteelle), jotta syötetyt tapahtumat siirtyvät työmääräimelle.

Siirry kohtaan Rekisterit ⇒ Parametrit ja etsi parametri PORTAALI. Avaa parametri F4:llä ja valitse F5 rivitiedot. Liiku halutun henkilön kohdalle ja valitse F4 Laskutuskoodit

Laskutuskoodit 001 MIikka Miikka Toivola

Tapahtumat	Hinnaston koodi	Laskutuskoodit
1 : Tunnit / h	000001 : ASENNUSTYO	1 : Tunnit / h -- 000001 : ASENNUSTYO
2 : Ylityo 50 % / h	000002 : ASENNUSTYO YLITYO 50%	2 : Ylityo 50 % / h -- 000002 : ASENNUSTYO YLITYO 50%
3 : Ylityo 100 % / h	000003 : ASENNUSTYO YLITYO 100%	3 : Ylityo 100 % / h -- 000003 : ASENNUSTYO YLITYO 100%
953 : Ylityo 150 % / h	000004 : HÄLYTYSKORVAUS 2H	
954 : Ylityo 200 % / h	00200 : KAUPUNKIAJO/HUOLTOAUTO	
101 : Arkipyhäkorvaus / h	00201 : KAUPUNKIAJO/HUOLTOAUTO/HM	
102 : Vaarallisen työn lisä / h	00202 : KILOMETRIKORVAUS/HUOLTOAUTO	
103 : Sairausajan palkka / h	00203 : KILOMETRIKORVAUS/HUOLTOAUTO/I	
105 : Verollinen matkakorvi	00205 : HENKILÖKUNNAN PAKETTIAUTON LA	
106 : Kärkämieslisä / h	00298 : PIENTARVIKE	
151 : Tulobonus / h	00299 : PIENTARVIKE	
152 : Lisätyökorvaus / h	00300 : MITÄÄN...JA TRUSTUSAJAN...	

Palaa Kohdista Lisää --> Poista

Valitse vasemmasta sarakkeesta palkkatapahtuma ja keskimmäisestä sarakkeesta tapahtumaa vastaava hinnastokoodi. Paina lisää, jolloin linkitys siirtyy "Laskutuskoodit" sarakkeeseen. Voit kohdistaa hinnaston koodit syöttämällä hakukenttään koodin alkua ja painamalla kohdista.

Jos haluat poistaa linkityksen, valitse haluttu linkitys oikeasta sarakkeesta ja paina poista.

4 TAPAHTUMIEN SIIRTO PALKANLASKENTAAN

Kun kaikki tapahtumat on merkitty valmiiksi ja hyväksytty, voidaan tapahtumat hakea palkanlaskentaan. Tapahtumat voidaan hakea palkkajaksolle vain siirryttäessä jakson rivitiedoille ensimmäisen kerran.

Siirry palkanlaskentaan ja perusta uusi jakso. Syötä jaksolle alku ja loppu päivät. Jaksolle haetaan tapahtumat tapahtumakirjauksesta tältä aikaväliltä. Valitse F5 Rivitiedot.

~ILMOITUS !

Henkilöiden haku palkkajaksolle tapahtumarekisterin tiedoista.

Valitse haettavien palkkaperuste.

Tuntipalkka
Kk-palkka
Molemmat
Ei haeta

Kun vastaat kysymykseen, siirtyvät ne henkilöt palkanlaskentaan joille on syötetty tapahtumia tapahtumakirjauksessa. Siirretyt tapahtumat merkitään haetuiksi palkanlaskentaan.

~Kone:04 Käyttäjä:Miikka Sijainti:Palkkajaksot -> Henkiöt						
Tunnus	Nimi	Tunnit/h	Ylityt/h	Ennakooidutys	Poissaolot/h	MAKSETAAN
MIikka	Toivola Miikka					

Palkanlaskentarivit

Tapahtumien kirjaus

Haku:

Henkilö: Seuraava 001 : Miikka Toivola

Tapahtumien kirjaus välille: 02.03.2015 - 15.03.2015

Tallenna jaksoväli

Näytä tapahtumia muulta ajalta

Pvm: 15.03.2015

Tapahtuma: 1 : Tunnit / h

Palkka:

Laskutus:

Työnumero: (tyhjä)

2 : Ylityö 50 % / h

3 : Ylityö 100 % / h

953 : Ylityö 150 % / h

954 : Ylityö 200 % / h

101 : Arkipyhäkorvaus / h

102 : Vaarallisen työn lisä / h

103 : Sairausajan palkka / h

Työvälikoodi: (tyhjä)

Työvälikoodi: (tyhjä)

Erittely: (tyhjä)

Lisätieto tuntilapulle:

Järjestä

Lisää

Pvm	Tapahtuma	Palkka	Laskutus	Työnumero	Työvälikoodi	Erittely	> P > L
3	04.03.2015 1 : Tunnit / h	8,00	8,00	3080 : NIVALAN KIRKKO	(tyhjä)	(tyhjä)	X
4	05.03.2015 1 : Tunnit / h	8,00	8,00	195 : JÄÄSKELÄINEN MARKO	(tyhjä)	(tyhjä)	X
5	06.03.2015 1 : Tunnit / h	8,00	8,00	3080 : NIVALAN KIRKKO	(tyhjä)	(tyhjä)	X
6	09.03.2015 1 : Tunnit / h	8,00	8,00	3080 : NIVALAN KIRKKO	(tyhjä)	(tyhjä)	X
7	10.03.2015 1 : Tunnit / h	1,00	1,00	432 : Pajadata Oy	(tyhjä)	(tyhjä)	X
8	10.03.2015 1 : Tunnit / h	1,50	1,50	419 : RAKENNUSLIIKE PIETA	(tyhjä)	(tyhjä)	X
9	10.03.2015 1 : Tunnit / h	5,00	5,00	417 : Pajadata Oy	(tyhjä)	(tyhjä)	X X
10	12.03.2015 1 : Tunnit / h	8,00	8,00	3045 : HEINOLAN PALOASEMA	(tyhjä)	(tyhjä)	X
11	12.03.2015 1 : Tunnit / h	8,00	8,00	3092 : Tampereen suurhalli	(tyhjä)	(tyhjä)	X
12	13.03.2015 1 : Tunnit / h	8,00	8,00	3045 : HEINOLAN PALOASEMA	(tyhjä)	(tyhjä)	X

Lisätieto:

Nollaa palkat

Muuta

Poista

Tapahtumakirjaus



Avaa henkilön tapahtumat painamalla F5 Tapahtumat. Tee mahdolliset muokkaukset ja lisäykset ja paina lopuksi Hyväksy.

Palkkojen kirjaus : - / Toivola Miikka

Tapahtumalaji
Peruspalkka

Tapahtuma
Tunnit 8.00 x 18.00 Työnro 3092 Tampereen suurhalli Kustannuserittely (tyhjä)

Tiliointi
5000 Työntekijäpalkat Vähennystapahtuma

Kone Konehinta Kustannuspaikka (tyhjä)

Kirjatut tapahtumat

Tunnit		X	18.00 =	288.00	Työnro:3091	5000
Tunnit	24.00h	X	18.00 =	432.00	Työnro:3080	5000
Tunnit	15.50h	X	18.00 =	279.00		5000
Tunnit	16.00h	X	18.00 =	288.00	Työnro:3045	5000
Tunnit	8.00h	X	18.00 =	144.00	Työnro:3092	5000

Automaattisesti laskettavat

Ennakonpidätys	-364.90	2921
Työttömyysvakuutusmaksu 0.65 %	-9.30	6420
Työeläkemaksu 5.70 %	-81.57	6140
Liiton maksu 0.00 %	0.00	2925
Pekkakorvaus 0.00 %	0.00	5000

Poissaolot
Palkaton vapaa 02 03 2015 h

Verolliset 1431.00 e
Tunnit 79.50 h
MAKSETAAN 975.23 e

4.1 TAPAHTUMAKIRJAUKSEN PALKKATAPAHTUMIEN VALINTA

Valitse Rekisteri ⇨ Parametrit. Hae parametri PA_TAPAHTUMAT ja avaa parametri F4:llä. Siirry parametrit rivitie-
doille painamalla F5.

-Kone:04 Käyttäjä:Miikka Sijainti:Parametrit -> Palkkatapahtumien hinnoittelu ja kohdistukset

Tunnit	4	5	6	7	8	K1A	Loma	7901	TÄM	TÄK	TÄV	K1 up	Hajonta	Liitto	Nro
Urakkatö						RA,PU,SÄ,MR	K	5000	5010	5000	02	1	RA,PU,SÄ	1	
Kokopäiväraha						RA,PU,SÄ,MR	K	5000	5010	5000	02	2	RA,PU,SÄ	2	
Ylity 50 %						RA,PU,SÄ,MR	K	5000	5010	5000	02	51	RA,PU,SÄ		
Ylity 100 %						RA,PU,SÄ,MR	K	5000	5010	5000	02	52	RA,PU,SÄ		
Ylity 150 %						RA,PU,SÄ,MR	K	5000	5010	5000	02	53	RA,PU,SÄ		
Ylity 200 %						RA,PU,SÄ,MR	K	5000	5010	5000	02	54	RA,PU,SÄ		
Akkipäiväraha						RA,PU,SÄ,MR	E	5000	5010	5000	02	101	RA,PU,SÄ	40	
Vaaran tilin lisä						RA,PU,SÄ,MR	K	5000	5010	5000	02	102	RA,PU,SÄ		
Sairausajan palkka						RA,PU,SÄ	E	5140	5140	5000	02	103	RA,PU,SÄ	50	

Tallenna Oma nimi Vuosi-lm. oletus 14 Rahapalkan/Suorituksen määrä ilman luontorsetuja

F1 OHJE F2 HAKU F3 ANPA OMA NIMI F4 VUOSI-LM. F5 F6 TOIMINNOT
F7 TULOSTEET F8 F9 F10 F11 LASKUKONE F12

home 0 pg up ins
end 0 pg dn del

Kun Nro sarakkeeseen syötetään numero, aktivoituu ko. tapahtuma tapahtumakirjaukseen. Syötä numerot aktivoi-
taville tapahtumille taulukon mukaan:

1	Tuntityö	65	Ateriakorvaus	92	yli 70 km
2	Urakkatyö	66	Puolipäiväraha	93	yli 80 km
21	ylityö 50%	67	Kokopäiväraha	94	yli 90 km
22	ylityö 100%	68	KM-korvaus	95	yli 100 km
23	ylityö 150%	69	Matkakorvaus		

24	ylityö 200%	70	Yömatkaraha		
40	Arkipyhäkorvaus	85	Matkakorvaus yli 5 km		
50	Sairausaika	86	yli 10 km		
55	Vuosiloma	87	yli 20 km		
56	Saldovapaa	88	yli 30 km		
57	Talviloma	89	yli 40 km		
58	Ylityövapaa	90	yli 50 km		
59	Pekkasvapaa	91	yli 60 km		

Huom! Jos tapahtumakirjausta on jo käytetty ja haluat muuttaa tapahtuman numeroa, ota yhteyttä Pajadatan ylläpitoon ja kysy lisäohjeita.

5 PARAMETRIT

KÄYTTÄJÄ_XXX

Nimi: Käyttäjän kirjautumisnimi

Tyyppi: 1

Arvo1: Käyttäjän salasana sekä tunnus tapahtumakirjauksessa kaksoispisteellä eroteltuna.

Jos haluat rajata käyttäjälle oikeuden vain tapahtumakirjaukseen, valitse F5 rivitiedot. Valitse sovellus-sarakkeeseen "Poikkeus" ja oikeus-sarakkeeseen "Vain tapahtumakirjaus".

TAPAHTUMAKIR_ALKU ja TAPAHTUMAKIR_LOPPU

Parametreille tallennetaan tapahtumien syöttövälin alku- ja loppupäivä sovellusta käyttöönottaessa. Muulloin päivämäärää vaihdetaan Tapahtumien kirjausikkunassa.

Tyyppi: 4

Arvo4: Päivämäärä

TAPAHTUMAKIR_ALKU_LASKENTA ja TAPAHTUMAKIR_LOPPU_LASKENTA

Parametreille tallennetaan tapahtumien tarkasteluvälin alku- ja loppupäivä sovellusta käyttöönottaessa. Muulloin päivämäärää vaihdetaan Tapahtumien kirjausikkunassa.

Tyyppi: 4

Arvo4: Päivämäärä

TAPAHTUMAKIR_TASO

Parametrilla määritetään palkkatapahtumien yhdistely laskutuksessa

Tyyppi: 2

Arvo2: Taso (0,1,2 tai 3)

0	Yhdistää kaikki samat tapahtumat yhdeksi riviksi
1	Samalle päivälle syötetyt tapahtumat yhdistetään yhdeksi riviksi, koodi -järjestyksessä.
2	Samalle päivälle syötetyt tapahtumat yhdistetään yhdeksi riviksi, päivämäärä -järjestyksessä.
3	Samalle päivälle syötetyt tapahtumat yhdistetään yhdeksi riviksi henkilöittäin, sekä lisää työmääräinriveille myös tapahtumalle syötetyn lisätiedon tekstirivinä

MUUT TARVITTAVAT PARAMETRIT

Katso kohdat:

- Käyttöoikeustasot
- Tapahtumakirjauksen palkkatapahtumien valinta
- Palkkatapahtumien linkitys