



XPAJAN PALKANLASKENTA JA  
TULOREKISTERI

# SISÄLLYSLUETTELO

<b>1 Tulorekisteri on sähköinen tietokanta tulotiedoille</b> .....	<b>4</b>
<b>2 Tulorekisterin ilmoittamisen kanavat</b> .....	<b>5</b>
<b>3 Tekninen rajapinta</b> .....	<b>6</b>
3.1 Hakemus teknisen rajapinnan käyttöönottamiseksi .....	6
3.2 Näin otat varmenteen käyttöön Xpajassa .....	7
3.3 Varmenteen uusiminen Xpajassa .....	8
<b>4 Sähköinen asiointipalvelu ja suomi.fi -valtuutus</b> .....	<b>9</b>
<b>5 Palkkatietoilmoitus</b> .....	<b>11</b>
5.1 Tulolajit.....	11
5.1.1 Rahapalkkojen ilmoittaminen eritellysti (ns. ilmoitustapa 2) .....	11
5.1.2 Tulolajien ohjaussäännöt .....	11
5.1.3 Tuloja joita ei ilmoiteta tulorekisteriin.....	11
5.1.4 Palkkaennakko .....	12
5.1.5 Työkorvaus (tulolaji 336).....	12
5.1.6 Negatiiviset luvut (tulolajit 402, 404, 412, 413, 414).....	12
5.1.7 Lisäeläkevakuutusmaksut (tulolajit 410, 411 ja 418).....	13
5.2 Palkkalajien kohdistaminen tulolajeille .....	14
<b>6 Palkkatietoilmoituksen pakolliset ja täydentävät tiedot</b> .....	<b>16</b>
6.1 Henkilötietoihin pakolliset tiedot .....	16
6.1.1 Ammattiluokka .....	16
6.1.2 Kansainväliset tilanteet .....	16
6.1.3 YEL-vakuutetun palkanmaksu .....	17
6.1.4 Osaomistaja .....	17
6.1.5 Luontoisedut .....	18
6.1.6 Ikäraajatarkistukset hoidetaan ohjelmallisesti henkilötunnuksesta .....	19
6.2 Muut pakolliset tiedot .....	20
6.2.1 Työeläkelaitoksen yhtiötunnus ja eläkejärjestelynumero, jos tulonsaaja on työeläkevakuutettu .....	20
<b>7 Palkanlaskenta ja palkkatietoilmoitusten lähettäminen Tulorekisteriin</b> .....	<b>21</b>
7.1 Maksuaineisto ja Tulorekisteri-ilmoittaminen .....	21
7.2 Tulorekisteri-ilmoittaminen .....	22
7.3 Palkanlaskentaan uusi näyttö .....	22
<b>8 Työnantajan erillisilmoituksen lähettäminen Tulorekisteriin</b> .....	<b>23</b>
8.1 Sava -vähennykset.....	23
8.2 Työnantajan erillisilmoitus ja työnantajasuoritukset -raportti.....	23
8.3 Ei palkanmaksua -tieto .....	25
8.4 Työnantajasuoritukset (TAS) -lasku ostoreskontraan .....	25
8.4.1 Toimittajan perustaminen (OmaVero - Verohallinto).....	25
8.4.2 Toimittajan tunnus ja viitenumero (PA_TASUORITUKSET).....	25
8.4.3 Oletus kirjanpitotilien muuttaminen (PA_TASUORITUKSETENNAKKO & PA_TASUORITUKSETSAVA) .....	26
8.4.4 TAS-laskun luonti ostoreskontraan.....	26
<b>9 Tietojen korjaaminen</b> .....	<b>28</b>
9.1 Ilmoittamisen virheiden korjaaminen .....	28
9.2 Maksamisen virheiden korjaaminen .....	29
9.3 Työnantajan erillisilmoituksen korjaaminen .....	30
<b>10 Tulorekisterin seuraamusmaksu</b> .....	<b>31</b>

Ohjeen päiväys: **22.12.2021**

Ohjelmapäivityksen versiohistoria:

- 11.11.2018 Varmenteen haku
- 15.11.2018 Tulolajit
- 15.12.2018 Palkkatietoilmoituksen pakolliset tiedot
- 01.01.2019 Palkkatietoilmoitusten lähettäminen ohjelmistorajapinnan kautta, sekä tietojen korjaaminen. Ikäraajatarkistukset ohjelmallisesti henkilötunnuksesta.
- 01.02.2019 Työnantajan erillisilmoituksen lähettäminen ohjelmistorajapinnan kautta, työnantajasuoritukset -raportti, sekä työnantajan erillisilmoituksen tietojen korjaaminen. Tämän lisäksi ohjeeseen on lisätty ravintoedun käsittely.
- 19.02.2019 Työnantajasuoritukset (TAS) -lasku ostoreskontraan.
- 10.10.2020 Varmenteen uusiminen (ohjeen kohta 3.3).
- 28.10.2020 Vuoden 2021 tietosisältömuutokset (uudet tulolajit ja tulolajien ohjaussäännöt eli sosiaalivakuutusmaksut). Muutoksia sovelletaan, kun tulon maksupäivä on 1.1.2021 tai sen jälkeen.
- 30.10.2020 Lisäeläkevakuutukset (ohjeen kohta 5.1.7).
- 01.11.2020 Muutoksia YEL-vakuutetun palkanmaksuun (ohjeen kohta 6.1.3).
- 26.11.2020 Tämän ohjeen tekstit ja linkit on tarkastettu.

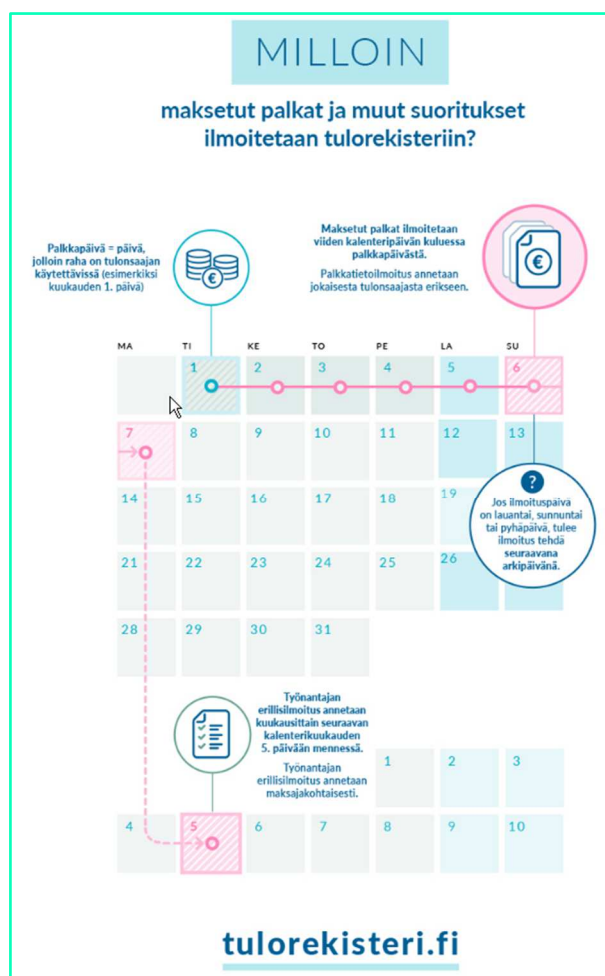
Aivan ensiksi tee ohjelmapäivitys Xpaja -ohjelmaan. Ohjelmapäivitys tehdään kohdasta "Ylläpito" ⇒ "Ohjelmapäivitys" ⇒ "Tehdäänkö ohjelmapäivitys Pajadatan palvelimelta?" ⇒ "Kyllä". Tämän jälkeen seuraa ohjeita. Xpajan verkkoversiota käyttävät tekevät tämän päivityksen pääkoneelta. Lopuksi tarkista kohdasta "Ohje" ⇒ "Ohjelmatietoja", että ohjelman päiväys on **21.12.2021** tai uudempi.

Xpaja -ohjelmaa virtuaalipalvelimella käyttävien asiakkaiden ei tarvitse huolehtia ohjelmapäivityksestä. Ohjelmapäivitys tehdään Pajalta käsin. Riittää että tarkistatte kohdasta "Ohje" ⇒ "Ohjelmatietoja", että ohjelman päiväys on **21.12.2021** tai uudempi.

# 1 TULOREKISTERI ON SÄHKÖINEN TIETOKANTA TULOTIEDOILLE

1.1.2019 alkaen työnantaja tai muu suorituksen maksaja on ilmoittanut maksetut palkat ja muut ansiotulot tulorekisteriin. Tulorekisteriin ilmoitettavia tietoja ovat tehdystä työstä maksetut palkat, luontoisedut, palkkiot, työkorvaukset sekä muut ansiotulot. Myös verovapaat ja veronalaiset kustannusten korvaukset on ilmoitettava.

Palkanmaksukuukaudelta annetaan seuraavat ilmoitukset: **palkkatietoilmoitus** sekä **työnantajan erillisilmoitus**. Maksetut palkat (jokainen tulonsaaja erikseen) ilmoitetaan viiden kalenteripäivän kuluessa palkkapäivästä. Työnantajan erillisilmoitus (maksajakohmainen) annetaan kuukausittain seuraavan kalenterikuukauden 5. päivään mennessä.



Tulonsaajalle maksetuista tulonlähteistä annetaan **palkkatietoilmoitus**. Xpajaan on toteutettu ilmoitustavan 2 mukainen palkkatietoilmoitus. Tämä on verohallinnon suosittelema ilmoitustapa, jossa tulotiedot eritellään tarkasti.

Tämän lisäksi jokaiselta palkanmaksukuukaudelta annetaan yksi **työnantajan erillisilmoitus**, jolla ilmoitetaan maksettujen työnantajan sairausvakuutusmaksujen yhteismäärät ja siitä mahdollisesti tehdyt vähennykset. Työnantajan erillisilmoituksen kautta ilmoitetaan myös tieto sellaisista kuukausista, jolloin ei ole ollut palkanmaksua lainkaan.

Tutustu tulorekisteriin osoitteessa [www.tulorekisteri.fi](http://www.tulorekisteri.fi).

Tämän lisäksi [tulorekisterin Chat - ja puhelinpalvelu \(p.029 497 550\)](#) antavat lisätietoa asiasta. Molemmat palvelut ovat avoinna arkisin klo 9.00-16:15.

## 2 TULOREKISTERIN ILMOITTAMISEN KANAUVAT

---

Tulorekisteriin tiedot ilmoitetaan sähköisesti. Tulorekisterin käyttö vaatii sähköisen tunnistautumisen, johon on käytettävissä kaksi eri asiointikanavaa. Asiointikanava määrittelee sen, millaisia valmisteluja yrityksen tulee tehdä.

1. **tekninen rajapinta**, jota varten tarvitaan **varmenne** tai
2. sähköinen asiointipalvelu (latauspalvelu tai verkkolomake), jota varten tarvitaan **suomi.fi-valtuutus**, ellei käyttäjä ole yhtiön nimenkirjoitusoikeudellinen.

Helpoin ja suositeltavin tapa ilmoittamiseen on tekninen rajapinta.

Xpajasta ei toteuteta sähköisen asiointipalvelun latauspalvelu toiminnallisuutta, missä tiedot voidaan ladata xml-tiedostona tulorekisteriin. Mikäli ilmoittaja ei päädy teknisen rajapinnan käyttöön, niin tiedot pitää antaa manuaalisesti verkkolomakkeella tulorekisterin sähköisessä asiointipalvelussa.

## 3 TEKINEN RAJAPINTA

Xpajasta tulorekisteriin ilmoittaminen tehdään ohjelmistorajapinnan kautta (SFTP-raja-pinta).

Teknisen rajapinnan avulla palkkatiedot ilmoitetaan suoraan palkkajärjestelmästä tulorekisteriin ilman, että käyttäjän tarvitsisi siirtyä erilliseen tulorekisterin ilmoittamisen palveluun. Kun tiedot siirretään tulorekisteriin teknisen rajapinnan kautta, manuaalisten työvaiheiden määrä palkkatietojen ilmoittamisessa vähenee. Teknisen rajapinnan avulla palkanlaskija voi käyttää samaa järjestelmää sekä palkanlaskentaan että tietojen ilmoittamiseen.

Rajapinnan kautta lähetetyt ilmoitukset näkyvät Tulorekisterin sähköisessä asiointipalvelussa. Tähän palveluun kirjaudutaan Suomi.fi -valtuuksin.

### 3.1 HAKEMUS TEKNISEN RAJAPINNAN KÄYTTÖÖNOTTAMISEKSI

Organisaatio, joka käyttää tulorekisterin teknistä rajapintaa, tarvitsee tulorekisterin varmennepalvelun julkaiseman varmenteen. Varmenteella tunnistetaan organisaatio, joka ilmoittaa tulotietoja. Hakemuksen teknisen rajapinnan käyttöönottamiseksi voi tehdä ainoastaan varmenteen hakijaorganisaation nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö:

- toimitusjohtaja
- toimitusjohtajan sijainen
- toimihenkilö, jolla on yksinedustamisoikeus
- elinkeinonharjoittaja

#### Varmenteen hakeminen tapahtuu seuraavasti:

Hakemus tehdään tulorekisterin sähköisessä asiointipalvelussa, <https://www.vero.fi/tulorekisteri/>

- Tulorekisterin sähköiseen asiointipalveluun tunnistaudutaan pankkitunnuksilla, mobiilivarmenteella tai varmennekortilla.
- Asiointipalvelussa valitaan yritys, jolle varmennetilauksia tehdään (varmennetta voi hakea ainoastaan varmennetta hakevan tahon nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö).
- Yrityksen sivuilta valitaan; **Asetukset** ⇨ **Tekninen rajapinta ja varmenteet**.
- Tarkista rajapinnan käyttötarkoitus kohdasta **Voimassa olevat oikeudet**.
  - jos käyttötarkoituksessa ei jo ole palkkatietojen ilmoittaminen ja kanavana SFTP, niin tulee tehdä korvaava hakemus, valitse **Tee korvaava hakemus**.
  - valitse korvaavaan hakemukseen rajapinnan käyttötarkoitukseen nykyisten valintojen lisäksi "Palkkatiedot, ilmoittaa maksamia palkkoja ja Palkkatiedot, ilmoittaa palkkoja toisen tahon puolesta" sekä kanavaksi "Palkkatiedot - SFTP". **Korvaava hakemus korvaa aikaisemmat valinnat, joten hakemuksen tulee sisältää kaikki organisaation käyttämät käyttötarkoitukset ja kanavat.**
- Rajapinnan oikeuden tarkistuksen jälkeen, tee varsinainen varmennehakemus, valitse **Hae uutta varmennetta**.
  - **varmenteen tyyppi** (= Palkkatiedon tuottaja SFTP) ja **varmenteen kuvaus** (esim. Xpaja SFTP-varmenne)
  - **varmenteen teknisen yhteyshenkilön tiedot** (nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero)
- Hakemuksella nimenkirjoitusoikeudellisen tulee hyväksyä käyttöehdot ja tietoturva-vaatimukset.
- Hakemus lähetetään Lähetä -painikkeella. Lähetys käynnistää varmenteen tilauksen.
- Hakemuksen tietojen perusteella organisaation nimeämä varmenteen tekninen yhteyshenkilö saa ohjeet varmenteen noutamiseen. Varmenteen tekninen yhteyshenkilö saa ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen turvasähköpostiviestin, joka sisältää varmennepyyntöön tarvittavat siirtotunnukset (siirtotunnus ja kertakäyttösalasana). Turvasähköpostin saa luettua PIN-koodin avulla. PIN-koodi lähetetään yhteyshenkilölle siinä vaiheessa, kun turvasähköpostia ruvetaan lukemaan. **Huom! Kertakäyttösalasana on voi-**

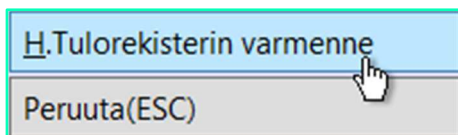
**massa 14 vuorokautta.** Jos varmennepyyntöä ei tehdä tämän ajan kuluessa, kertakäyttösalasana vanhenee, ja asiakkaan on tehtävä uusi hakemus rajapinnan käyttöönottamiseksi.

Lisätietoja varmenteesta saat tulorekisterin virallisilta kotisivuilta, <https://www.vero.fi/tulorekisteri/yritykset-ja-organisaatiot/suorituksen-maksajat/varmenne/>

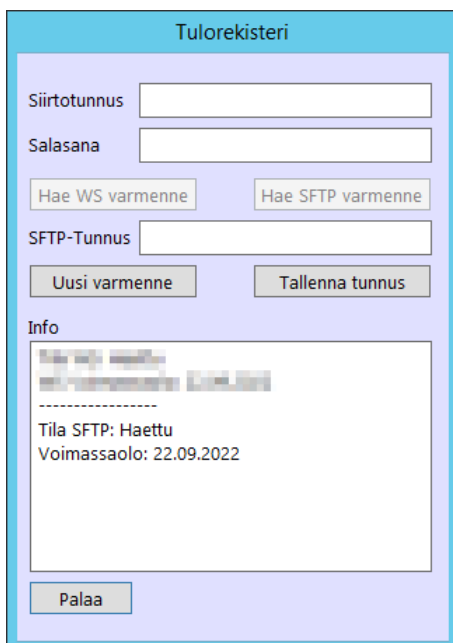
Huom! Pajadatan työntekijöitä ei koskaan ilmoiteta hakemukselle varmenteen tekniseksi yhteyshenkilöksi.

## 3.2 NÄIN OTAT VARMENTEEN KÄYTTÖÖN XPAJASSA

Siirry Xpaja -ohjelmassa varmenteen hakuun (Ylläpito ⇒ Rekisterityökalu ⇒ H. Tulorekisterin varmenne).



Kohdasta aukeaa tulorekisterin varmenteen hakuikkuna. Syötä tähän ikkunaan turvasähköpostissa saadut varmennepyynnön siirtotunnukset (siirtotunnus ja kertakäyttösalasana). Lopuksi klikkaa "Hae SFTP varmenne" -nappia.



Onnistuneen varmennehaun jälkeen info -kentässä näkyy teksti "Tila SFTP: Haettu", sekä "voimassaoloaika". Haun jälkeen organisaation tekninen yhteyshenkilö saa vielä sähköpostinsa SFTP-tunnuksen. Syötä tämäkin tieto hakuikkunassa näkyvään "SFTP-tunnus" -kenttään, ja klikkaa "Tallenna tunnus" -nappia.

Nyt tekninen rajapinta Xpajan ja Tulorekisterin välillä on kunnossa.

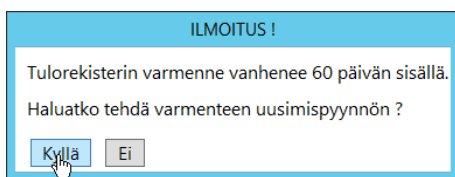
Varmenne on voimassa kaksi vuotta, minkä jälkeen se pitää uusia.

### 3.3 VARMENTEEN UUSIMINEN XPAJASSA

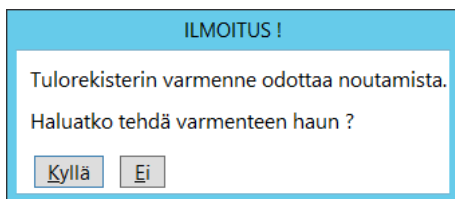
Tulorekisterin varmenne on voimassa kaksi vuotta kerrallaan. Varmenteen voi uusia aikaisintaan kuusikymmentä (60) vuorokautta ennen voimassaolon päättymistä. Tulorekisteri lähettää varmenteen tekniselle yhteyshenkilölle muistutusviestin sähköpostilla, kun varmenne on vanhenemassa. Huom! Jos varmenteen tekninen yhteyshenkilö vaihtuu, organisaation nimenkirjoitusoikeudellinen käy päivittämässä tiedot tulorekisterin sähköisessä asiointipalvelussa. Yrityksen sivuilta valitaan; Asetukset ⇒ Tekninen rajapinta ja varmenteet ⇒ Valitse varmenne, tee tarvittavat muutokset ja Tallenna. On tärkeää, että yhteystiedot ovat oikein.

Siirry Xpaja -ohjelmassa varmenteen hakuun. (Ylläpito ⇒ Rekisterityökalu ⇒ H. Tulorekisterin varmenne). Klikkaa "Uusi varmenne" -nappia. Onnistuneen varmennehaun jälkeen info -kentässä näkyy teksti " Tila SFTP: Haettu", sekä uusi "voimassaoloaika".

Tämän lisäksi ohjelmaan on lisätty palkkajaksoon menon ja tulorekisteri-ilmoittamisen yhteyteen muistutusilmoitus, kun varmenne on päättymässä 60 vuorokauden sisällä. Tätäkin kautta pääset uusimaan varmenteen.



Mikäli varmennetta ei saada noudettua välittömästi, niin ohjelmaan tallentuu hakutunnus ja hakua voidaan yrittää myöhemmin uudelleen. Alla näkyvä muistutusilmoitus tulee automaattisesti näkyviin palkkajaksoon menon ja tulorekisteri-ilmoittamisen yhteydessä, sekä tulorekisterin varmenteen hakuikkunassa.



Jos varmenteen uusiminen ei ole mahdollista tai varmenne ehtii vanheta, organisaatio voi hakea uuden varmenteen. Huom! Ole yhteydessä Pajadatan tukeen, kun otat käyttöön uutta varmennetta vanhan tilalle.



## 4 SÄHKÖINEN ASIOINTIPALVELU JA SUOMI.FI -VALTUUTUS

Ilmoittamisen voi myös hoitaa tulorekisterin sähköisessä asiointipalvelussa.

Tulorekisterin sähköisessä asiointipalvelussa on kaksi eri tapaa tulotietojen ilmoittamiseen:

1. Latauspalvelu, jossa tiedot voidaan ladata xml-tiedostona tulorekisteriin.
2. Verkkolomake, jolla yksittäisen ilmoituksen tiedot syötetään manuaalisesti tulorekisteriin.

Xpajasta ei toteuteta sähköisen asiointipalvelun latauspalvelu toiminnallisuutta, joten tiedot pitää antaa manuaalisesti verkkolomakkeella tulorekisterin sähköisessä asiointipalvelussa.

Tulorekisterin sähköiseen asiointipalveluun tarvitaan **suomi.fi-valtuutus**, ellei käyttäjä ole yhtiön nimenkirjoitusoikeudellinen.

Sähköisessä asiointipalvelussa voi toimia yrityksen puolesta seuraavilla kaupparekisteriin tai YTJ:hin merkityillä toimielinrooleilla:

- Toimitusjohtaja
- Toimitusjohtajan sijainen
- Hallituksen puheenjohtaja
- Hallituksen jäsen
- Selvitysmies
- Isännöitsijä, jos henkilöllä on nimenkirjoitusoikeus
- Päävastuullinen isännöitsijä, jos henkilöllä on nimenkirjoitusoikeus
- Elinkeinonharjoittaja
- Vastuunalainen yhtiömies (Ky)
- Yhtiömies (Ay)
- Oikeutettu
- Oikeutettu eli henkilö, jolla on yhtiöjärjestyksen mukaan oikeus edustaa yhtiötä

Kaikki muut paitsi edellä mainituilla toimielinrooleilla toimivat tahot tarvitsevat valtuutuksen, jotta ne voivat toimia tulorekisterin sähköisessä asiointipalvelussa yrityksen puolesta. Valtuus voidaan myöntää henkilölle tai yritykselle.

Valtuuden voi myöntää **ainoastaan**:

- yrityksen toimitusjohtaja
- yrityksen toimitusjohtajan sijainen
- yrityksen toimihenkilö, jolla on nimenkirjoitusoikeus
- yksityinen elinkeinonharjoittaja
- henkilö, jolle joku edellisistä on myöntänyt valtuutus-oikeuden

Tulorekisterin sähköisen asiointipalvelun käyttöä hallinnoidaan valtuuskoodeilla. Tulorekisterissä on käytössä seuraavat valtuuskoodit:

- Palkkatietojen ilmoittaminen
- Palkkatietojen katselu
- Tulotietoihin liittyvien loki-, rajapinta- ja ilmoitustietojen käsittely

Valtuudet myönnetään palvelussa [Suomi.fi](https://www.suomi.fi) -valtuudet, <https://www.suomi.fi/valtuudet>

Lisätietoja valtuuksista saat tulorekisterin virallisilta kotisivuilta.

<https://www.vero.fi/tulorekisteri/yritykset-ja-organisaatiot/suorituksen-maksajat/valtuutus/>

Lisää tietoa tulorekisteristä saat tutustumalla tulorekisterin omiin videoihin ym. materiaaleihin.

**Tulorekisterin videot:**

<https://www.vero.fi/tulorekisteri/tietoa-meistä/tietoa-tulorekisteristä/esitysjakoulutusmateriaalit/tulorekisterin-videot/>

**Verkkoseminaarien aineistot:**

<https://www.vero.fi/tulorekisteri/tietoa-meistä/tietoa-tulorekisteristä/esitysjakoulutusmateriaalit/verkkoseminaarien-aineistot/>

**Tulorekisterin yksityiskohtaiset ohjeet:**

<https://www.vero.fi/tulorekisteri/yritykset-ja-organisaatiot/yksityiskohtaiset-tulorekisterin-ohjeet/>

## 5 PALKKATietoilmoitus

---

Työnantaja tai muu suorituksen maksaja ilmoittaa maksetut palkat ja muut ansiotulot **palkkatietoilmoituksella** jokaisesta tulonsaajasta erikseen. Yhdellä ilmoituksella ilmoitetaan yhden tulonsaajan yhden maksukerran tiedot. Samalla ilmoituksella voi kuitenkin ilmoittaa samalle tulonsaajalle useita erilajisia tuloja, esimerkiksi rahapalkkaa, luontoisetuja ja kilometrikorvauksia.

### 5.1 TULOLAJIT

---

Palkanlaskentajärjestelmän palkkalajit kohdistetaan tulorekisterin tulolajeihin, kun tiedot ilmoitetaan tulorekisteriin. Palkanlaskentajärjestelmässä voidaan eritellä maksettavat suoritukset tulorekisterin tulolajeja tarkempiin palkkalajeihin. Tarkempi erittely voi perustua esimerkiksi työehtosopimukseen. Tulorekisterin tulolajit eivät vastaa eri palkanlaskentajärjestelmien palkkalajien tarkkuutta, koska järjestelmät eroavat sisällöllisesti toisistaan ja palkkalajeja on olemassa tuhansia.

Tulorekisterin tulolajit ovat sillä tarkkuudella, jolla tiedon käyttäjät tietoja tarvitsevat. Ilmoittaja valitsee tilanteeseen soveltuvan tulolajin. Valitun tulolajin on vastattava maksetun suorituksen tosiasiallista luonnetta, myös sosiaalivakuutusmaksujen osalta.

#### 5.1.1 RAHAPALKKOJEN ILMOITTAMINEN ERITELLYSTI (NS. ILMOITUSTAPA 2)

---

<https://www.vero.fi/globalassets/tulorekisteri/dokumentaatio-2021/palkat-tulolajien-ja-tuloista-vahennettavien-erien-selitteet-2021.pdf>

- Xpajasta ilmoittamiseen käytetään laajempaa menettelytapaa (ns. ilmoitustapa 2), missä rahapalkat ilmoitetaan eritellysti. Eritellysti ilmoitettuna tiedot ovat tulorekisterissä sillä tarkkuustasolla, jolla tiedon käyttäjät tietoa tarvitsevat.
- Rahapalkkojen ilmoittamisen suppeampaa menettelytapaa (ns. ilmoitustapa 1), eli 100-sarjan tulolajeja, ei siten voi käyttää ilmoittamiseen.

#### 5.1.2 TULOLAJIEN OHJAUSSÄÄNNÖT

---

<https://www.vero.fi/globalassets/tulorekisteri/dokumentaatio-2021/palkat-koodistot-tulolajit-2021.pdf>

- Jokaisessa tulolajissa on oletus, jonka mukaan sosiaalivakuutusmaksut maksetaan. Jos tulo maksetaan oletuksen mukaisena, työnantajan ei ilmoittaessaan tarvitse ottaa kantaa sosiaalivakuutusmaksuihin. Xpajan palkkalajit noudattavat tulorekisterin tulolajien vakuutusten ohjausta.
- Joissakin tulolajeissa sosiaalivakuutusmaksujen perusteet voivat kuitenkin vaihdella saman maksajan maksamana kulloisenkin tilanteen mukaan. Näissä tilanteissa maksaja voi muuttaa tulolajin sosiaalivakuutusmaksun oletusarvoa ilmoittamalla poikkeavan vakuuttamistiedon.

Xpajan palkanlaskennassa ei ole mahdollista muuttaa/ilmoittaa tulolajin poikkeavaa vakuuttamistietoa.

#### 5.1.3 TULOJA JOITA EI ILMOITETA TULOREKISTERIIN

---

- Työnantajalle kuuluvia kulueriä, kuten esim. matka- ja majoittumiskorvauksia, joita on maksettu palkkojen yhteydessä, ei ilmoiteta tulorekisteriin. Xpajassa näitä tapahtumia ovat mm. yömatkaraha, puhelinkulukorvaus (oman puhelimen käytöstä).
- Jatkoissa myös kaikki epäselvät palkkalajit poistetaan käytöstä, kuten liian vähän maksettu verollinen ja veroton, vapaat verolliset ja verottomat / yksikköhintaist ja könttähintaist jne.
- Xpajassa tämä tehdään niin, että "TR-koodi" -sarakeeseen laitetaan "EI" -koodi, jos palkkaa maksetaan, mutta sitä ei tarvitse ilmoittaa ja "XX" -koodi, jos palkkalaji poistetaan kokonaan käytöstä Xpajan palkanlaskennassa.

#### 5.1.4 PALKKAENNAKKO

- Mikäli yrityksessänne edelleen halutaan maksaa ns. palkkaennakoita, on se käsiteltävä palkanlaskennassa kuten palkka ja tieto siitä on lähetettävä tulorekisteriin. Toisin sanoen yritys muuttaa toimintatapojaan joko niin, että palkkoja maksetaan useamman kerran kuukaudessa tai sitten esim. tuntipalkkalaiselle maksetaan tunteja etukäteen ja varsinaisena palkanmaksupäivänä tehdään tuntipalkkoista saman suuruinen vähennys tai maksetaan pelkkä erotus. Tämä monta-palkkapäivää-kuukaudessa -menettely ei tosin ole mitenkään järkevää, koska palkanlaskijan työt ja sitä kautta yrityksen palkanlaskennan kustannukset kasvavat.
- Verohallinnon voimassa oleva ohjeistus on jo ennen tulorekisteriä ollut, että ennakonpidätys on aina toimitettava silloin, kun suoritus - vaikka sitten palkkaennakkokin - on tulonsaajalle maksettu.
- Tämä tarkoittaa sitä, että palkkalajille "Maksetut ennakot" laitetaan "TR-koodi" -sarakkeeseen "XX" -koodi. Xpajan palkanlaskennassa palkkaennakkoja ei voi enää jatkossa käsitellä nettopalkasta vähennettävänä eränä.

#### 5.1.5 TYÖKORVAUS (TULOLAJI 336)

<https://www.vero.fi/tulorekisteri/yritykset-ja-organisaatiot/suorituksen-maksajat/palkka-tiedot/tyokorvaukset/>

- Työkorvaus on työstä, tehtävästä tai palveluksesta muuna kuin palkkana maksettava korvaus. Työ tehdään toimeksiantosuhteessa, eli työntekijä ei ole palvelussuhteessa maksajaan.
- Tulorekisteriin ilmoitetaan työkorvaukset vain silloin, kun korvauksen saava työn suorittaja ei kuulu enakkoperintärekisteriin. Tiedon voi tarkistaa sivulta [www.ytj.fi](http://www.ytj.fi). Työn suorittaja voi olla luonnollinen henkilö tai esimerkiksi osakeyhtiö, yhdistys, avoin yhtiö tai kommandiittiyhtiö.
- Työkorvaukseen sisältyvää arvonlisäveron osuutta ei ilmoiteta tulorekisteriin.
- Työkorvaus ilmoitetaan tulolajilla 336 ja siitä toimitetaan ennakonpidätys.
- Lisäksi tulorekisteriin annetaan tulonsaajan lisätiedon tyyppi: Yhteisö, jos tulonsaaja on avoin yhtiö, kommandiittiyhtiö, osakeyhtiö, osuuskunta, yhdistys, säätiö ja muu yksityisoikeudellinen oikeushenkilö. Tämä tieto tulee ohjelmallisesti ilmoitukselle, kun kyseessä on yhteisö.
- Xpajassa tämä tehdään niin, että yhteisön henkilötietoihin laitetaan "Hlötunnus" -kenttään Y-tunnus muodossa "Y+y-tunnus", esim. Y1234567-8.

Hlötunnus

Tallenna Y-tunnus tässä muodossa, jos maksetaan työkorvauksia yhteisölle.

#### 5.1.6 NEGATIIVISET LUVUT (TULOLAJIT 402, 404, 412, 413, 414)

<https://www.vero.fi/tulorekisteri/yritykset-ja-organisaatiot/suorituksen-maksajat/palkka-tiedot/palkkojen-tulolajit/negatiiviset-luvut/>

- Ilmoitusta ei pääsääntöisesti korjata ilmoittamalla negatiivisia eli miinusmerkkisiä lukuja. Tietyt tulolajit voidaan kuitenkin ilmoittaa poikkeuksellisesti myös negatiivisena lukuna. Näitä ovat ainoastaan seuraavat tulolajit: 402 Ennakonpidätys, 404 Lähdevero, 412 Työntekijän sairausvakuutusmaksu, 413 Työntekijän työeläkevakuutusmaksu ja 414 Työntekijän työttömyysvakuutusmaksu.
- Negatiivisen summan ilmoittaminen voi olla tarpeen, jos työntekijän työsuhde on jo päättynyt eikä korjausta voida tehdä perimällä vähemmän kyseisiä eriä seuraavasta suorituksesta. Negatiivisena summana ilmoitetaan tällöin esimerkiksi liian suurena peritty ennakonpidätyksen määrä, joka on palautettu takaisin tulonsaajalle.

### 5.1.7 LISÄELÄKEVAKUUTUSMAKSUT (TULOLAJIT 410, 411 JA 418)

<https://www.vero.fi/tulorekisteri/yritykset-ja-organisaatiot/suorituksen-maksajat/palkka-tiedot/palkkojen-tulolajit/palkkojen-tulolajit-400-sarja/>

- 410 - Työnantajan maksaman kollektiivisen lisäeläkevakuutuksen maksu
- 411 - Työnantajan maksaman kollektiivisen lisäeläkevakuutuksen työntekijältä peritty osuus
- 418 - Vapaaehtoisen yksilöllisen eläkevakuutuksen maksu  
(Jos vapaaehtoisen yksilöllisen eläkevakuutuksen maksut ylittävät 8 500 euroa vuodessa, suorituksen maksaja ilmoittaa ylimenevät maksut muuna luontoisetuina.)

Lähtökohtaisesti tulolajit 410 ja 418 ovat työnantajan maksamia maksuja, joita ei vähennetä henkilön nettopalkasta. Sitä vastoin tulolaji 411 voi olla nettopalkasta vähennettävä erä. Toinen vaihtoehto on, että työnantaja laskuttaa summan muutoin työntekijältä.

Kaikki edellä mainitut tulolajit voivat periaatteessa olla sellaisia, jotka ilmoitetaan jatkuvaluontoisesti. Tämä kuitenkin riippuu siitä, saako työnantaja vakuutusyhtiöltä erittelyä kunkin työntekijän osuudesta kuluvan vuoden aikana. Tämän vuoksi ohjauksena esim. tulolajin 418 osalta on, että jos maksaja saa erittelyn vasta seuraavan vuoden puolella, tiedot on korjattava joulukuun ilmoitukselle könttänä. Mutta jos työnantaja tietää jo kuluvan vuoden aikana kunkin työntekijän maksuosuudet, ne voi ilmoittaa jatkuvaluontoisesti.

Nämä tiedot annetaan henkilön palkanlaskennan yhteydessä (Sovellukset ⇨ Palkanlaskenta). Siirry palkkajaksolla (F4 Näytä tiedot ⇨ F5 Rivitiedot) henkilön tietoihin (F4 henkilön tiedot).

~Oskelinen Anssi Jaakko, tämän jakson perustiedot

Tuntipalkat	<input type="text" value="15.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Kuukausipalkka	<input type="text" value="0.00"/>	Palkka/jakso	<input type="text" value="0.00"/>		
KTA	<input type="text" value="15.00"/>	LomaKTA	<input type="text" value="15.00"/>	Lomakertymä	<input type="text" value="30"/> pv
Perus-%	<input type="text" value="24.00"/>	Lisä-%	<input type="text" value="33.50"/>	Lomalaskenta %	<input type="text" value="0.00"/>
Tuloraja	<input type="text" value="32500.00"/>	Tulorajan aloituspäivä	<input type="text" value="01.02.2020"/>		
Liitto	<input type="text" value="TE"/>	Maksu-%	<input type="text" value="0.00"/>	Toimiala	<input type="text" value="LVI"/>
Suorituslaji	<input type="text" value="P"/>	Pekkaslaskenta	<input type="text" value="L"/>	TyEL-yhtiö	<input type="text" value="1"/>
		Pekkas-%	<input type="text" value="5.50"/>	SOTU	<input type="text"/>
				Tiliointi	<input type="text" value="M"/>
Vapaaehtoiset eläkevakuutusmaksut tulorekisteriin:		tulolaji 410	<input type="text" value="0.00"/>	tulolaji 411	<input type="text" value="0.00"/>
		tulolaji 418	<input type="text" value="0.00"/>		
Tekstiä tilinauhalle	<input type="text"/>				
	<input type="text"/>				
	<input type="text"/>				
	<input type="text"/>				

Jos tulolajin 411 työnantajan maksaman kollektiivisen lisäeläkevakuutuksen työntekijältä peritty osuus vähennetään henkilön nettopalkasta palkanlaskennan yhteydessä, niin perittyä osuutta ei syötetä henkilön tietoihin, vaan palkanlaskentaan pitää perustaa uusi palkkatapahtuma.

Jos tulolajin 418 työnantajan ottaman vapaaehtoisen yksilöllisen eläkevakuutuksen maksut ylittävät 8 500 euroa, ne ovat veronalaista tuloa, joista maksetaan myös työnantajan sosiaalivakuutusmaksut. Jos maksut ylittävät 8 500 euroa vuodessa, suorituksen maksaja ilmoittaa ylimenevät maksut muuna luontoisetuina (ks. ohjeen kohta 6.1.5 - tulolaji 317 muut edut).

Huom! Uusien palkkatapahtumien perustamisessa saat apua Pajadatan tuelta.

## 5.2 PALKKALAJIEN KOHDISTAMINEN TULOLAJEILLE

Xpaja ohjelmassa palkkalajit kohdistetaan tulolajeille PA\_TAPAHTUMAT -parametrillä (Rekisterit ⇒ Parametrit ⇒ PA\_TAPAHTUMAT ⇒ F4 Näytä tiedot ⇒ F5 Rivitiedot ⇒ viimeinen sarake TR-koodi).

~Kone01 Käyttäjä:Palkanlaskija Sijainti:Parametrit -> Palkkatapahtumien hinnoittelu ja kohdistukset													
Tunnit	Loma	7801	Til/M	Til/K	Til/O	Klaji	Repro	Liitto	Nro	EK	Paivänäkymään	Vientitro	TR-koodi
Urakatunnit	K		5000	5000	5800	02	1	RA:TE:SÄ	1				201
Urakkatunnit	K		5000	5000	5800	02	2	RA:TE:SÄ	2				227
Kuukausipalkka	K		5000	5000	5800	02	3	RA:TE:SÄ					201
Ylitys 50 %	K		5000	5000	5800	02	51	RA:TE:SÄ	21				235
Ylitys 100 %	K		5000	5000	5800	02	52	RA:TE:SÄ	22				235
Ylitys 150 %	K		5000	5000	5800	02	53	RA:TE:SÄ	23				235
Ylitys 200 %	K		5000	5000	5800	02	54	RA:TE:SÄ	24				235
Arkipyhäkorvaus	E		5000	5000	5800	02	101	RA:TE:SÄ	40				216
Vaarallisen työn lisa	K		5000	5000	5800	02	102	RA:TE:SÄ					218
Sairausajan palkka	E		5340	5340	5800	02	103	RA:TE:SÄ	50				201

Alla näkyvän listan perusteella palkanlaskija voi kohdistaa yleisesti käytössä olevat palkkalajit tulorekisterin tulolajeille. Esim. palkkatapahtumalle "Tunnit" laitetaan TR-koodi -sarakeeseen tulolajikoodiksi "201" (Aikapalkka).

Xpajan palkkalajit			Tulorekisterin tulolajit	
Palkkalaji	Palkkatapahtuma	Lisätieto	Tulolajikoodi	Tulolajin nimi
01	Tunnit		201	Aikapalkka
01	Urakkatunnit		227	Urakkapalkka
01	Kuukausipalkka		201	Aikapalkka
02	Ylityöt 50%, 100%, 150%, 200%	Vain korotusosa, perustunnin hinta ohjautuu ohjelmallisesti tulolajille 201 Aikapalkka.	235	Ylityökorvaus
03	Arkipyhäkorvaus		216	Muu maksettu lisa
03	Vaarallisen työn lisa		216	Muu maksettu lisa
03	Sairausajan palkka		201	Aikapalkka
03	Verollinen matkakorvaus		209	Kilometrikorvaus (veronalainen)
03	Etumiesraha		216	Muu maksettu lisa
04	Tulosbonus		203	Bonuspalkka
04	Liian vähän maksettu verollinen	Liian epäselvä tapahtuma, poistetaan käytöstä koodilla XX.	XX	
04	Luottamusmieskorvaus		215	Luottamustoimipalkkio
04	Työsuojeluvaltuutetun korvaus		215	Luottamustoimipalkkio
04	Dos-tasaus	Ei käytössä, poistetaan koodilla XX.	XX	
05	201	Liian epäselvä tapahtuma, poistetaan käytöstä koodilla XX.	XX	
06	251	Liian epäselvä tapahtuma, poistetaan käytöstä koodilla XX.	XX	
07	Pekkaskorvaus		205	Työajantasauskorvaus
08	Urakkaosuudet		227	Urakkapalkka
09	Lomapalkka	Rakennusalan lomakorvaus ohjautuu ohjelmallisesti tulolajille 234 Vuosilomakorvaus.	201	Aikapalkka
09	Lomaraha		213	Lomaraha
10	Puhelinetu		330	Puhelinetu
10	Asuntoetu		301	Asuntoetu
10	Ravintoetu		334	Ravintoetu
10	Autoetu		304	Autoetu
11	Ateriakorvaus		303	Ateriakorvaus
11	Puolipäiväraha		331	Päiväraha
11	Kokopäiväraha		331	Päiväraha
11	Km-korvaus		311	Kilometrikorvaus (verovapaa)
11	Työkalukorvaus		353	Veronalainen kustannusten korvaus
11	Matkakorvaus 5-10km jne.		311	Kilometrikorvaus (verovapaa)
11	Yömatkaraha	Majoituskorvaus (ei ilmoiteta)	EI	
11	Puhelinkulukorvaus	Korvaus oman puhelimen käytöstä (ei ilmoiteta)	EI	
11	Matkalippukorvaus		341	Työsuhdematkalipun verovapaa osuus
12	Maksetut ennakot	Palkkaennakkoja ei voi enää käsitellä nettopalkasta vähennettävänä eränä. Poistetaan käytöstä koodilla XX.	XX	
12	Liian vähän maksettu veroton	Liian epäselvä tapahtuma, poistetaan käytöstä koodilla XX.	XX	
12	Ulosotto		417	Ulosmittaus
12	Elatusmaksu		408	Nettopalkasta vähennettävä muu era
13	601	Liian epäselvä tapahtuma, poistetaan käytöstä koodilla XX.	XX	
14	651	Liian epäselvä tapahtuma, poistetaan käytöstä koodilla XX.	XX	
16	Ennakkopidätys		402	Ennakkopidätys
16	Työttömyysvakuutusmaksu		414	Työntekijän työttömyysvakuutusmaksu
17	Työeläkemaksu		413	Työntekijän työeläkevakuutusmaksu
18	Liiton maksu		408	Nettopalkasta vähennettävä muu era
19	Sairausvakuutusmaksu		412	Työntekijän sairausvakuutusmaksu

Mikäli yrityksenne palkanlaskennassa käytetään muitakin palkkalajeja, on nekin kooditettava oikeille tulolajeille. Tarkempaa tietoa palkkojen tulolajeista löydät tulorekisterin virallisilta kotisivuilta.

<https://www.vero.fi/tulorekisteri/yritykset-ja-organisaatiot/suorituksen-maksajat/palkka-tiedot/palkkojen-tulolajit/>

Xpajassa käytetään 200-, 300- ja 400-sarjan tulolajeja. 100-sarjan tulolajeja ei voi käyttää Xpaja -ohjelmassa.

- [200-sarjan tulolajeilla](#) ilmoitetaan rahapalkat eriteltyinä.
- [300-sarjan tulolajit](#) ovat erikseen ilmoitettavia tulolajeja. Ne ovat pakollisia tietoja, jos kyseisiä tuloja maksetaan.
- [400-sarjan tulolajeilla](#) ilmoitetaan palkasta vähennettävät erät. Ne ovat pakollisia tietoja, jos kyseinen maksu on vähennetty palkasta.

## 6 PALKKATIETOILMOITUKSEN PAKOLLISET JA TÄYDENTÄVÄT TIEDOT

<https://www.vero.fi/tulorekisteri/yritykset-ja-organisaatiot/yksityiskohtaiset-tulorekisterin-ohjeet/63749/tietojen-ilmoittaminen-tulorekisteriin-palkkatietoilmoituksen-pakolliset-ja-taydentavat-tiedot4/>

- Säännönmukaisesti annettavat pakolliset tiedot vastaavat vuosi-ilmoitustietoja, jotka Verohallinto, työeläkelaitokset, Työllisyysrahasto ja työtapaturmavakuutusyhtiöt ovat ennen vuotta 2019 keränneet. Näiden pakollisten tietojen perusteella ainakin edellä mainitut sosiaalivakuuttajat ovat luopuneet palkkoihin liittyvistä vuosi-ilmoituksista. Verohallinto on luopunut vuosi-ilmoitusten lisäksi työnantajasuoritusten osalta oma-aloitteisten verojen veroilmoituksista.
- Täydentäviä tietoja ovat esimerkiksi tietyt palvelussuhdetta koskevat tiedot, poissaolotiedot sekä tulolajien ansaintajaksot.
- Xpajasta ei vielä toistaiseksi ilmoiteta näitä täydentäviä tietoja tulorekisteriin.

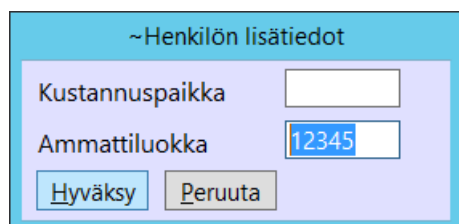
### 6.1 HENKILÖTIETOIHIN PAKOLLISET TIEDOT

Siirry ohjelmassa palkanlaskennan työntekijätietoihin (Rekisterit ⇒ Henkilö).

#### 6.1.1 AMMATTILUOKKA

<http://www.stat.fi/meta/luokitukset/ammatti/017-2018-05-15/index.html>

- Jos tulonsaaja on työtapaturmavakuutettu, Tilastokeskuksen ammattiluokituksen (TK10) mukainen ammattiluokka on pakollinen tieto kaikille palkkatietoilmoituksille.
- Tulorekisterissä on käytössä oma Tilastokeskuksen ammattiluokitus -koodisto, joka poikkeaa Tilastokeskuksen ylläpitämästä virallisesta Ammattiluokitus 2010 -koodistosta. Tulorekisterin Tilastokeskuksen ammattiluokitus -koodistossa kaikki ammattiluokat ilmoitetaan luokituksen tarkimmalla tasolla, 5-numeroisina koodeina.
- Vaikka koodisto on julkaistu Tilastokeskuksen sivuilla, mahdolliset kyselyt siitä, mitä ammattiluokkaa maksajan tulisi käyttää, on esitettävä omalle tapaturmavakuutusyhtiölle.
- Työntekijän ammattiluokan voi antaa, joko yksitellen (F4 Näytä tiedot ⇒ F6 Toiminnot ⇒ 8. Lisätiedot ⇒ Ammattiluokka) tai useammalle henkilölle kerralla sama ammattiluokka (Poimi henkilöt Tab -näppäimellä ⇒ F6 Toiminnot ⇒ 8. Ammattiluokka poimituille).



~Henkilön lisätiedot

Kustannuspaikka

Ammattiluokka

Työntekijän ammattiluokka tallennetaan 5-numeroisina koodeina.

#### 6.1.2 KANSAINVÄLISET TILANTEET

<https://www.vero.fi/tulorekisteri/yritykset-ja-organisaatiot/suorituksen-maksajat/palkkatiiedot/kansainvaliset-tilanteet/>

- Jos henkilö on oleskellut Suomessa enintään kuusi kuukautta (oleskeluaika ei ole sidottu ka-lenterivuoteen), hänet katsotaan rajoitetusti verovelvolliseksi. Rajoitetusti verovelvolliselle maksetut palkat, peritty lähdevero ja muut suoritukset ilmoitetaan tulorekisterin sähköisen asiointipalvelun verkkolomakkeella.
- Vaikka henkilön palkanlaskenta tehdään Xpaja -ohjelmalla, niin kansainväliseen työskentelyyn liittyviä tietoja ei voida vielä ilmoittaa tulorekisteriin. Tämä



tapahtuu niin, että henkilön "Hlötunnus" -kenttä jätetään tyhjäksi, jolloin henkilö ohitetaan ilmoittamisessa.

Hlötunnus

Rajoitetusti verovelvollisilla jätetään "Hlötunnus" -kenttä tyhjäksi.

### 6.1.3 YEL-VAKUUTETUN PALKANMAKSU

<https://www.vero.fi/tulorekisteri/yritykset-ja-organisaatiot/suorituksen-maksajat/palkka-tiedot/vakuuttamisen-tiedot/yel-tai-myel-vakuutettu-yrittäjä/>

- Yrittäjän on ilmoitettava tulorekisteriin yrityksestään nostamansa palkat sekä tieto sovellettavasta työeläkevakuutuksesta.
- Yrittäjän eläkevakuutus (YEL) valitaan, jos tulonsaaja on vakuutettu yrittäjän eläkelain mukaan. Vakuutus on pakollinen, kun yrittäjä täyttää yrittäjän eläkelain piiriin kuulumisen edellytykset. Vakuutus on otettava kuuden kuukauden kuluessa yritystoiminnan alkamisesta.
- Lisäksi tulorekisteriin menee tieto, Vakuuttamisen poikkeustilanteen tyyppi: Ei vakuuttamisvelvollisuutta (työeläke-, työttömyys- sekä työtapaturma- ja ammattitautivakuutus).
- Xpajassa tämä tehdään niin, että Yrittäjän henkilötietoihin laitetaan "TyEL-yhtiöt" -kenttään iso Y-kirjain.

TyEL-yhtiöt  /  Vaihtopvm

Tallenna yrittäjälle (YEL-vakuutettu) iso Y-kirjan "TyEL-yhtiöt" -tietojen ensimmäiseen kenttään.

Muutoksia YEL-vakuutetun palkanmaksuun:

- Tilastokeskuksen ammattiluokkaa ei tarvitse ilmoittaa, joten tämä tieto on poistettu ilmoitukselta. Henkilötiedoista ammattiluokka pitää kuitenkin löytyä, muuten ilmoittaminen keskeytyy.
- Jos yrittäjä on täyttänyt 68 vuotta ja jatkaa työntekoa vanhuuseläkkeellä, niin tulorekisteri-ilmoituksella jätetään tieto YEL-vakuutuksesta -kohta tyhjäksi. Lisäksi ilmoitukselle menee tieto, Tulonsaajan lisätieto -kohtaan: Yrittäjä, ei YEL-vakuuttamisvelvollisuutta, sekä Vakuuttamisen poikkeustilanteen tyyppi: Ei vakuuttamisvelvollisuutta (sairausvakuutus).

### 6.1.4 OSAOMISTAJA

<https://www.vero.fi/tulorekisteri/yritykset-ja-organisaatiot/yksityiskohtaiset-tulorekisterin-ohjeet/65852/tietojen-ilmoittaminen-tulorekisteriin-työntekijän-palkitseminen-yrittäjälle-maksettavat-suoritukset-ja-muut-eritystilanteet4/>

- Yrityksen osaomistajat maksavat pienempää työntekijän työttömyysvakuutusmaksua kuin työntekijät. Osaomistajan käsite on määritelty työttömyysturvalaissa.
- Tieto osaomistajuudesta annetaan tulorekisteriin ilmoittamalla Tulonsaajan lisätiedon tyyppi: Osaomistaja.
- Xpajassa tämä tehdään niin, että osaomistajan henkilötietoihin laitetaan "Osaomistaja" -kenttään iso K-kirjain.

Tyött.vak.maksu palkasta (K/E)  Osaomistaja (K/E)

Tallenna osaomistajalle iso K-kirjain "Osaomistaja" -kenttään.

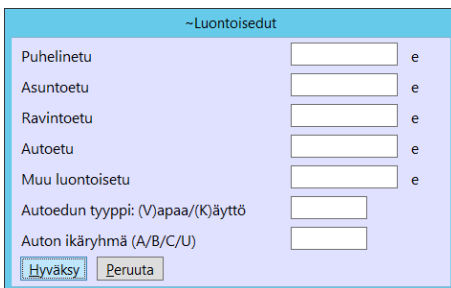
## 6.1.5 LUONTOISEDUT

<https://www.vero.fi/tulorekisteri/yritykset-ja-organisaatiot/yksityiskohtaiset-tulorekisterin-ohjeet/64028/tietojen-ilmoittaminen-tulorekisteriin-luontoisedut-ja-kustannusten-korvaukset4/>

Luontoisetu on työstä saatava vastike, jonka työntekijä saa työnantajalta muuna kuin rahana. Luontoisetu on veronalaista palkkatuloa, josta edun antaneen työnantajan on toimitettava ennakonpidätys ja maksettava sosiaalivakuutusmaksut. Jos työnantaja ei maksa työntekijälle lainkaan rahapalkkaa, luontoisedusta ei voi toimittaa ennakonpidätystä ja muita sosiaalivakuutusmaksuja. Nämä maksut työnantaja voi pidättää myöhempien palkanmaksujen yhteydessä laissa säädetyissä aikarajoissa.

Luontoisetujen kohdalla on huomioitava, että jatkossa etua ei voi ilmoittaa koko vuodelta yhdellä kertaa, vaan tiedot on ilmoitettava reaaliaikaisesti. Luontoisedut ovat nautintaperiaatteen mukaisesti sen kuukauden tuloa, jolloin etu on ollut tulonsaajan käytettävissä. Aiheesta saa lisää tietoa tulorekisterin sivuilta.

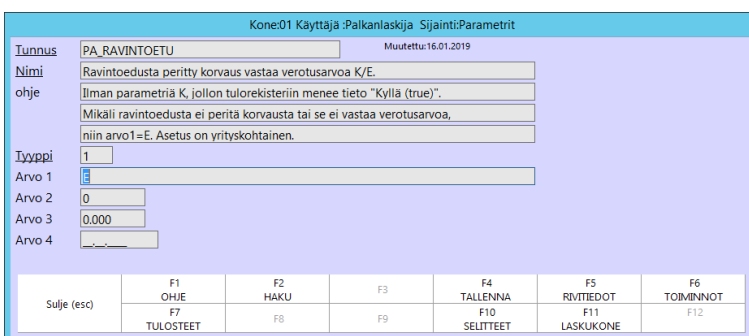
Luontoisetujen summat laitetaan henkilötietoihin (F4 Näytä tiedot ⇒ F3 Luontoisedut), mistä ohjelma hakee tiedot jokaiseen palkkajaksoon valmiiksi.



Työntekijän luontoisedut ja autoedun lisätiedot.

Tulorekisteriin ilmoitettaessa autoedun (tulolaji 304) tyyppi ja ikäryhmä ovat pakollisia tietoja, joten nämä tiedot on lisätty ohjelmaan. Kuvassa näkyvä "Muu luontoisetu" -kohta on vain esimerkinomainen. Mikäli näitä ns. Muut etuja on käytössä, kuten autotalli-, moottori- pyörä- ja vene-etu, ilmoitetaan ne tulolajilla 317. Puhelinetu (tulolaji 330), asuntoetu (tulolaji 301) ja ravintoetu (tulolaji 334) ilmoitetaan aina omilla tulolajeillaan, eikä siis Muut edut -tulolajilla 317.

Perusta ohjelmaan myös seuraava parametri (PA\_RAVINTOETU, Arvo1=E), mikäli ravintoedusta ei peritä korvausta tai se ei vastaa verotusarvoa. Ravintoedusta peritty korvaus ilmoitetaan tulolajilla 407 (Muista luontoiseduista peritty korvaus). Asetus on yrityskohtainen.



Jos taas parametriä ei ole tai parametrin arvo1=K, niin ravintoedusta peritty korvaus vastaa verotusarvoa ja tulorekisteriin menee "Kyllä (true)" -tieto. Tällöin perittyä korvausta ei ilmoiteta tulolajilla 407 (Muista luontoiseduista peritty korvaus). Asetus on yrityskoh- tainen.

Työnantaja voi periä korvauksen luontoiseduista työntekijän nettopalkasta.

## 6.1.6 IKÄRAJATARKISTUKSET HOIDETAAN OHJELMALLISESTI HENKILÖTUNNUKSESTA

<https://www.vero.fi/tulorekisteri/yritykset-ja-organisaatiot/suorituksen-maksajat/palkka-tiedot/vakuuttamisen-tiedot/vakuuttamisvelvollisuuden-ikarajat/>

Työnantajalla on velvollisuus maksaa sekä työntekijän että työnantajan sosiaalivakuutusmaksut. Työnantaja perii työntekijän osuuden työntekijälle maksetusta tulosta ja tilittää sen eteenpäin sosiaalivakuutusta hoitavalle taholle.

- Työttömyysvakuutusmaksut koskevat 17-64-vuotiaita työntekijöitä.
- Työeläkemaksut koskevat 17-67-vuotiaita työntekijöitä.
- Työnantajan sairausvakuutusmaksu koskee 16-67-vuotiaita työntekijöitä.

Tulorekisterin myötä on tullut pakolliseksi ilmoittaa tiedon käyttäjille, jos maksajalla ei ole velvollisuutta vakuuttaa tulonsaajaa, esimerkiksi tulonsaajan iän vuoksi tai siksi, että tulonsaaja toimii yrittäjänä. Näissä tapauksissa maksaja ilmoittaa tulonsaajan palkkatietoilmoituksessa tiedon "Ei vakuuttamisvelvollisuutta".

Aiemmin nämä tiedot on pitänyt määrittellä henkilötietoihin.

Tyött.vak.maksu palkasta (K/E)	<input type="checkbox"/>	Osaomistaja (K/E)	<input type="checkbox"/>
TyEL-yhtiöt	<input type="checkbox"/>	Vaihtopvm	<input type="text"/>
Suorituslaji	<input type="text" value="P"/>	SOTU (K,M=maksuvap,U=ulkom)	<input type="checkbox"/>

Jatkossa riittää, että "TyEL -yhtiöt" tietojen ensimmäisessä kentässä on käytössä oleva työeläkeyhtiön numero. Ohjelma laskee henkilön iän henkilötunnuksesta ja pidättää tämän mukaan sosiaalivakuutukset, sekä laittaa tarvittaessa palkkatietoilmoitukselle tiedon:

- Vakuuttamisen poikkeustilanteen tyyppi: Ei vakuuttamisvelvollisuutta (työttömyysvakuutus)
- Vakuuttamisen poikkeustilanteen tyyppi: Ei vakuuttamisvelvollisuutta (työeläkevakuutus)
- Vakuuttamisen poikkeustilanteen tyyppi: Ei vakuuttamisvelvollisuutta (sairausvakuutus)

Tietenkin, jos kyseessä on YEL-vakuutetun palkanmaksu, niin tallenna yrittäjälle iso Y-kirjan "TyEL-yhtiöt" -tietojen ensimmäiseen kenttään ja osaomistajalle iso K-kirjain "Osaomistaja" -kenttään.

## 6.2 MUUT PAKOLLISET TIEDOT

Siirry ohjelmassa parametreihin (Rekisterit ⇨ parametrit).

### 6.2.1 TYÖELÄKELAITOKSEN YHTIÖTUNNUS JA ELÄKEJÄRJESTELYNUMERO, JOS TULON-SAAJA ON TYÖELÄKEVAKUUTETTU

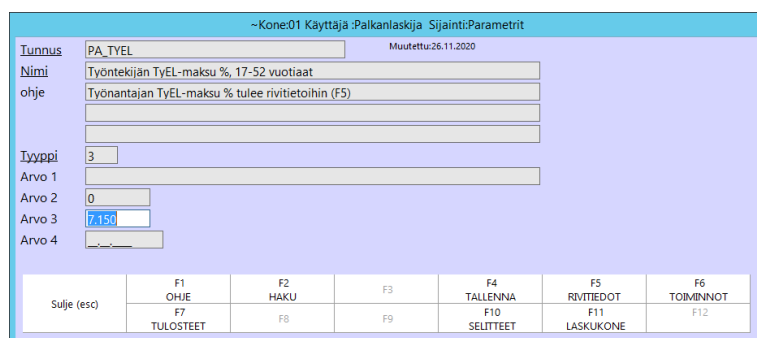
<https://www.vero.fi/tulorekisteri/yritykset-ja-organisaatiot/yksityiskohtaiset-tulorekisterin-ohjeet/64633/tietojen-ilmoittaminen-tulorekisteriin-vakuuttamiseen-liittyvät-tiedot4/>

Työntekijän ja työnantajan työeläkevakuutusmaksut määräytyvät työeläkevakuutusmaksun alaisen palkkojen perusteella. Maksuilla työntekijä ja työnantaja osallistuvat työeläkevakuutuksen rahoittamiseen.

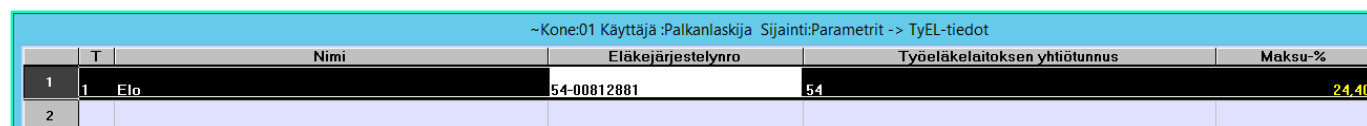
Työnantaja maksaa työeläkelaitokselle kokonaissumman, johon sisältyy sekä työnantajan työeläkevakuutusmaksu että työntekijän työeläkevakuutusmaksu. Näistä vain työntekijän osuus ilmoitetaan tulorekisteriin palkasta vähennettävänä eränä (erikseen ilmoitettava tulolaji). Työnantajan maksut vakuuttaja laskee ilmoitetuista tulolajeista.

Maksajan pitää ilmoittaa palkkatietoilmoituksessa eläkejärjestelynumero (ns. vakuutusnumero), jos tulonsaaja on työeläkevakuutettu. Jos tulonsaaja on vakuutettu maatalousyrittäjän eläkelain mukaan (MYEL-vakuutettu) tai yrittäjän eläkelain mukaan (YEL-vakuutettu), eläkejärjestelynumeroa ei ilmoiteta.

Xpaja ohjelmassa eläkejärjestelynumero ja työeläkelaitoksen yhtiötunnus tallennetaan PA\_TYEL -parametrille (PA\_TYEL ⇨ F4 Näytä tiedot ⇨ F5 Rivitiedot).



PA\_TYEL-parametri (F4 Näytä tiedot).



T	Nimi	Eläkejärjestelynro	Työeläkelaitoksen yhtiötunnus	Maksu-%
1	Elo	54-00812881	54	24,40
2				

Tallenna eläkejärjestelynumero ja yhtiötunnus parametrin rivitietoihin (F5 Rivitiedot).

Esimerkkirivissä on Ilmarisen yhtiötunnus (46), väliviiva (-) ja eläkejärjestelynumeron loppuosa. Eläkejärjestelynumero on 11 merkkiä ja se ilmoitetaan koko pituudessaan. Jos merkkimäärä on lyhyempi kuin 11, väliviivan jälkeen merkitään riittävä määrä etunollia, esimerkiksi 46-00123456. Huomioikaa, että väliviiva (-) on yksi merkki ja se on oltava yhtiötunnuksen jälkeen.

Eläkejärjestelynumeron lisäksi riville tallennetaan työeläkelaitoksen yhtiötunnus omaan sarakkeeseensa.

46 Keskinäinen Eläkevakuutusyhtiö Ilmarinen  
 54 Keskinäinen Työeläkevakuutusyhtiö Elo  
 55 Keskinäinen työeläkevakuutusyhtiö Varma  
 56 Eläkevakuutusosakeyhtiö Veritas

Tässä vielä listattuna yleisimmät työeläkelaitosten yhtiötunnukset.

## 7 PALKKANLASKENTA JA PALKKATIETOILMOITUSTEN LÄHETTÄMINEN TULOREKISTERIIN

Siirry ohjelmassa palkanlaskentaan (Sovellukset ⇒ Palkanlaskenta). Palkkatietoilmoitukset voi lähettää tulorekisteriin palkkajakson alta kahdella eri tavalla (F4 Näytä tiedot ⇒ F6 Toiminnot), kohta "5. Maksuaineisto" ja kohta "6. Tulorekisteri-ilmoitus".

~F6-Toiminnot

- 1. Pikakuitti
- 2. Print screen (Alt-F11)
- 3. Esikatselu päälle/pois
- 4. Lyhytlistaan
- 5. Maksuaineisto
- 6. Tulorekisteri-ilmoitus
- Peruuta(ESC)

### 7.1 MAKSUAINEISTO JA TULOREKISTERI-ILMOITTAMINEN

Mikäli hoidat maksamisen Xpaja -ohjelmasta (5. Maksuaineisto), voit maksuaineiston luonnin jälkeen lähettää palkkatietoilmoitukset tulorekisteriin. Maksuaineiston jälkeen tulee kysymys "Haluatko tehdä tulorekisteri-ilmoituksen?"

ILMOITUS!

Haluatko tehdä tulorekisteri-ilmoituksen ?

Vastaa kysymykseen "Kyllä" ja ohjelma tulostaa raportin tulorekisteriin ilmoitettavista henkilöistä ja palkkatapahtumista. Raporttiin ei tulostu "EI" -kooditetut tulolajit (ks. ohjeen kohta 5.1.3) ja henkilöt, joilta puuttuu henkilötiedoista henkilötunnus (ks. ohjeen kohta 6.1.2).

Jos tulorekisteriin yritetään lähettää palkkatapahtumia, joilla ei ole tulolajikoodia (ks. ohjeen kohta 5.2) tai tuloja, joissa negatiiviset luvut eivät ole sallittuja (ks. ohjeen kohdat 5.1.6 ja 9.2), niin ilmoittaminen keskeytyy. Tee tämän jälkeen tarvittavat korjaukset ja yritä ilmoittamista uudelleen.

TULOREKISTERIIN ILMOITETTAVAT PALKKATAPAHTUMAT	
Palkkajakso:2021-01-08 Tuntipalkat 21.12.2020 - 03.01.2021	
300	Pentti Jaijala
840.00 e /	201:Aikapalkka
362.52 e /	216:Muu maksettu lisä
46.34 e /	225:Työajantasauskorvaus
75.25 e /	303:Ateriakorvaus
280.99 e /	402:Ennakonpidätys
18.61 e /	408:Nettopalkasta vähennettävä muu erä
89.29 e /	413:Työntekijän työeläkevakuutusmaksu
15.61 e /	414:Työntekijän työttömyysvakuutusmaksu

Tarkista aina raportilta, että kaikki henkilöt tulevat mukaan ilmoitusaineistoon ja siinä näkyvät tiedot ovat oikein. Raportin tulostuksen jälkeen tulee kysymys "Lähetetäänkö tulorekisteri-ilmoitus?"

**ILMOITUS !**

Lähetetäänkö tulorekisteri-ilmoitus ?

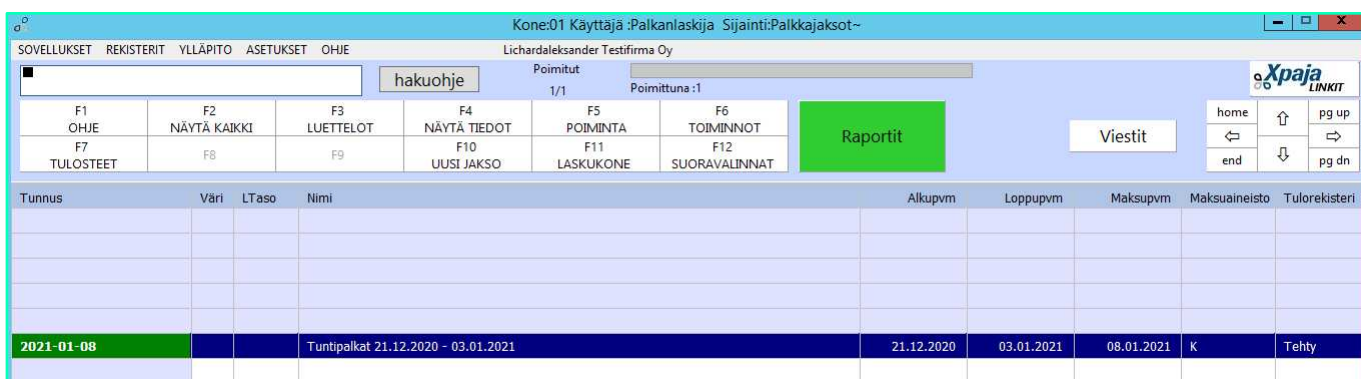
Vastaa kysymykseen "Kyllä" ja ohjelma lähettää ilmoitusaineiston tulorekisteriin.

## 7.2 TULOREKISTERI-ILMOITTAMINEN

Mikäli hoidat Xpaja -ohjelmasta vain tulorekisteri-ilmoittamisen, ja palkkojen maksu tehdään muuta kautta esim. manuaalisesti verkkopankkiohjelmassa, niin valitse kohta "6. Tulorekisteri-ilmoitus". Muilta osin ilmoittaminen menee kuten edellä.

## 7.3 PALKANLASKENTAAN UUSI NÄYTTÖ

Palkanlaskentaan on mahdollista saada uusi näyttö, missä näkyy "Maksuaineisto (K) ja Tulorekisteri -tiedot (Tehty)". Ole tällöin yhteydessä Pajadatan tukeen.



The screenshot shows the Xpaja software interface. At the top, there is a menu bar with options: SOVELLUKSET, REKISTERIT, YLLÄPITO, ASETUKSET, OHJE. Below the menu, there is a search bar with the text "hakuohje" and a "Poimitut 1/1" indicator. The main area contains a table with the following columns: Tunnus, Väri, LTaso, Nimi, Alkupvm, Loppupvm, Maksupvm, Maksuaineisto, and Tulorekisteri. The table has one row highlighted in green, representing the current data entry.

Tunnus	Väri	LTaso	Nimi	Alkupvm	Loppupvm	Maksupvm	Maksuaineisto	Tulorekisteri
2021-01-08			Tuntipalkat 21.12.2020 - 03.01.2021	21.12.2020	03.01.2021	08.01.2021	K	Tehty

## 8 TYÖNANTAJAN ERILLISILMOITUKSEN LÄHETTÄMINEN TULO-REKISTERIIN

Työnantajan erillisilmoituksella ilmoitetaan tietoja, jotka eivät kohdistu yksittäiseen tulonsaajaan. Työnantaja antaa kohdekuukaudelta vain yhden työnantajan erillisilmoituksen.

Työnantajan erillisilmoituksella työnantaja ilmoittaa:

- kohdekuukauden aikana maksettujen palkkojen perusteella lasketun työnantajan **sairausvakuutusmaksun** yhteismäärän ja siitä mahdollisesti tehtävät vähennykset  
tai
- **Ei palkanmaksua -tiedon**, jos säännöllinen työnantaja ei ole maksanut lainkaan palkkoja kyseisen kuukauden aikana  
tai
- työnantajan sairausvakuutusmaksun yhteismääräksi 0 euroa, jos kohdekuukauden aikana maksettujen palkkojen ja muiden suoritusien perusteella ei makseta sairausvakuutusmaksua.

### 8.1 SAVA -VÄHENNYKSET

Siirry ohjelmassa palkanlaskennan työntekijätietoihin (Rekisterit ⇒ Henkilö). Sairausvakuutusmaksun yhteismäärästä mahdollisesti tehtävät vähennykset tallennetaan henkilötietoihin (F4 Näytä tiedot ⇒ F6 Toiminnot ⇒ B. Vähennys sairausvak.maksusta), mistä tiedot siirtyvät työnantajan erillisilmoitukselle.

Huom! Henkilö pitää olla vähintään kyseisen kohdekuukauden palkkajaksolla, että vähennykset siirtyvät työnantajan erillisilmoitukselle.

~Kone:01 Käyttäjä :Palkanlaskija			
	Vuosi (2019)	Kk (01)	Summa
1	2021	01	15,00
2			

### 8.2 TYÖNANTAJAN ERILLISILMOITUS JA TYÖNANTAJASUORITUKSET -RAPORTTI

Siirry ohjelmassa palkanlaskentaan (Sovellukset ⇒ Palkanlaskenta).

Jatkossa työnantajasuoritukset -raportti otetaan samasta kohdasta kuin mistä työnantajan erillisilmoitus lähetetään (F6 Toiminnot ⇒ C. Työnantajan erillisilmoitus).

~F6-Toiminnot

1.Pikakuitti
2.Print screen (Alt-F11)
3.Esikatselu päälle/pois
4.TyEL-ilmoitus
5.Työnantajasuoritukset (10. pv ajo)
6.KTA- ja lomaKTA-laskenta
7.Keskipäiväpalkan laskenta
8.Rakennusalan lomalaskenta
9.Vuosi-ilmoitusaineisto
A.EK:n palkkatilasto
B.Verkkopalkkojen aktivointi
C.Työnantajan erillisilmoitus
Peruuta(ESC)

Samassa yhteydessä ohjelman vanhat kohdat, 4. TyEL-ilmoitus ja 5. Työnantajasuoritukset (10. pv ajo), poistettiin käytöstä. Vuoden 2018 palkoista ko. ajot voi edelleen suorittaa.

Työnantajan erillisilmoitus -kohdasta aukeaa ikkuna, missä pääset valitsemaan kohdekuukauden (vuosi ja kuukausi).

~Työnantajan erillisilmoitus

Vuosi 2021 Kuukausi Tammikuu

Hyväksy Peruuta

"Hyväksy" valinta ja "Työnantajasuoritukset (maksun eräpäivä 12 pv.)" -raportti tulostuu.

Työnantajasuoritukset (maksun eräpäivä 12 pv.)	
Kuukausi/vuosi	01/2021
Ennakonpidätyksen alaiset palkat	2502.46
Ennakonpidätykset yhteensä	649.71
Ei sava-maksun alaiset palkat	50.00
Sava-maksun alaiset palkat	2452.46
Sava-maksun vähennykset	15.00
Sava-maksut	32.86
Sava-maksut yhteensä	17.86
<b>MAKSETTAVA (Ennakonpidätykset+sava)</b>	<b>667.57</b>

Nämä tiedot menevät työnantajan erillisilmoitukselle.

Tarkista raportilla näkyvät tiedot. Raportin tulostuksen jälkeen tulee kysymys "Lähetetäänkö työnantajan erillisilmoitus?"

**ILMOITUS!**

Lähetetäänkö työnantajan erillisilmoitus ?

Kyllä Ei

Vastaa kysymykseen "Kyllä" ja ohjelma lähettää työnantajan erillisilmoituksen tulorekisteeriin.

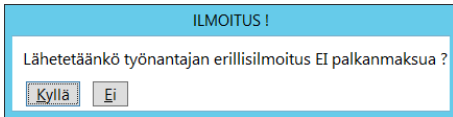
Työnantajan sairausvakuutusmaksun yhteismäärän ja työnantajan sairausvakuutusmaksusta tehtävien vähennysten määrän voi ilmoittaa aikaisintaan kuukautta ennen kohdekuukauden alkua. Esimerkiksi maaliskuun tiedot voi ilmoittaa aikaisintaan 1. helmikuuta.



## 8.3 EI PALKANMAKSUA -TIETO

Jos työnantaja kuuluu Verohallinnon työnantajarekisteriin eli on säännöllinen työnantaja eikä maksa kyseisen kuukauden aikana lainkaan palkkoja, pitää työnantajan erillisilmoituksella antaa Ei palkanmaksua -tieto.

Ilmoituksen lähettäminen menee samalla tavalla kuin edellä on kuvattu, mutta ohjelma huomaa, ettei kohdekuukaudelta löydy palkanmaksua ja tulee kysymys "Lähetetäänkö työnantajan erillisilmoitus EI palkanmaksua?"



Vastaa kysymykseen "Kyllä" ja ohjelma lähettää Ei palkanmaksua -ilmoituksen tulorekisteriin.

Ei palkanmaksua -tiedon voi ilmoittaa kuudelta kuukaudelta etukäteen.

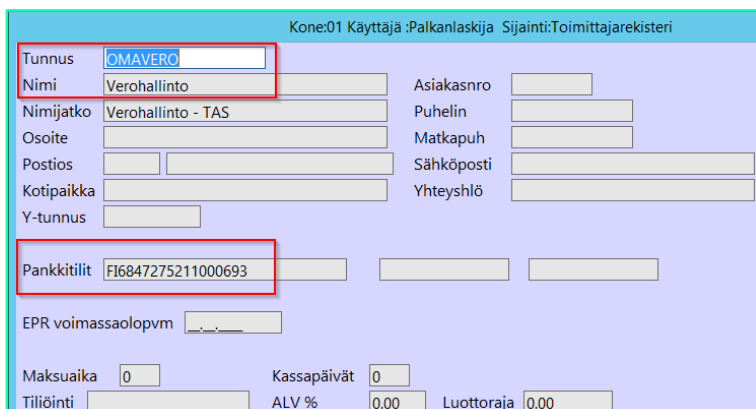
## 8.4 TYÖNANTAJASUORITUKSET (TAS) -LASKU OSTOESKONTRAAN

Jos käytössänne on Xpajan ostoreskontrasovellus, niin työnantajan erillisilmoituksen lähetyksen jälkeen työnantajasuorituksista saadaan TAS-lasku ostoreskontraan. Tätä toimintoa varten toimittajarekisteristä pitää löytyä maksun saaja (OmaVero - Verohallinto), sekä ainakin yksi parametri (PA\_TASUORITUKSET).

### 8.4.1 TOIMITTAJAN PERUSTAMINEN (OMAVERO - VEROHALLINTO)

Siirry ohjelmassa toimittajarekisteriin (Rekisterit ⇒ Toimittaja).

Tarkista toimittajarekisteristä Verohallinnon toimittajatunnus tai perusta Verohallinto toimittajaksi, jos sitä ei ohjelmasta löydy. Tunnus, saajan nimi ja pankkitili ovat pakollisia tietoja. Maksuaika ja tiliöinti -kentät voi jättää tyhjäksi, ALV %- kenttään on hyvä laittaa 0 (=nolla). Ohjelma tekee näiden tietojen perusteella TAS-laskun ostoreskontraan.



Kuvassa näkyvät tiedot ovat esimerkinomaisia.

### 8.4.2 TOIMITTAJAN TUNNUS JA VIITENUMERO (PA\_TASUORITUKSET)

Siirry ohjelmassa parametreihin (Rekisterit ⇒ Parametrit).

Perusta ohjelmaan PA\_TASUORITUKSET -parametri ja laita arvo1:een "toimittajan tunnus, kaksoispiste (:), viitenumero", esim. "OMAVERO:1234567890". Verohallinnon käyttämät viitenumerot ovat aina RF-muotoisia. Viitenumeroista pitää jättää pois neljä ensimmäistä merkkiä, jotta maksaminen Xpaja-ohjelmasta onnistuu. <https://www.vro.fi/henkiloasiakkaat/maksaminen/nain-maksat/tili-ja-viitenumerot/>

~Kone:01 Käyttäjä :Palkanlaskija Sijainti:Parametrit

Tunnus: PA\_TASUORITUKSET Muutettu:25.11.2020

Nimi: TAS-lasku ostoreskontraan: toimittajan tunnus ja viitenumero.

ohje: Arvo1=xxxxxxxxxxxxxxxx (xxxxxx=toimittajan tunnus toimittajarekisterissä ja xxxxxxxxxxxx=viitenumero TAS-maksuille).  
Toimittajan takaa haetaan maksun saajan nimi ja pankkitili.

Tyyppi: 1

Arvo 1: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Arvo 2: 0

Arvo 3: 0,000

Arvo 4: \_\_\_\_\_

Sulje (esc)	F1	F2	F3	F4	F5	F6
	OHJE	HAKU		TALLENNA	RIVTIEDOT	TOIMINNOT
	F7	F8	F9	F10	F11	F12
	TULOSTEET			SELITTEET	LASKUKONE	

### 8.4.3 OLETUS KIRJANPITOTILIEN MUUTTAMINEN (PA\_TASUORITUKSETENNAKKO & PA\_TASUORITUKSETSAVA)

Ennakonpidätykset tiliöidään oletuksena tilille 2921 ja sairausvakuutusmaksut tilille 2923. Mikäli haluat muuttaa oletukset, niin perusta ohjelmaan nämä kaksi uutta parametriä ja laita arvo1:een käytössä olevat kirjanpito-tilit.

~Kone:01 Käyttäjä :Palkanlaskija Sijainti:Parametrit

Tunnus: PA\_TASUORITUKSETENNAKKO Muutettu:25.11.2020

Nimi: TAS-lasku ennakonpidätykset kirjanpito-tili.

ohje: Ennakonpidätykset tiliöidään oletuksena tilille 2921.  
Voidaan ohjata eri tilille parametrilla , Arvo1=kirjanpito-tili.

Tyyppi: 1

Arvo 1: 2921

Arvo 2: 0

Arvo 3: 0,000

Arvo 4: \_\_\_\_\_

Sulje (esc)	F1	F2	F3	F4	F5	F6
	OHJE	HAKU		TALLENNA	RIVTIEDOT	TOIMINNOT
	F7	F8	F9	F10	F11	F12
	TULOSTEET			SELITTEET	LASKUKONE	

~Kone:01 Käyttäjä :Palkanlaskija Sijainti:Parametrit

Tunnus: PA\_TASUORITUKSETSAVA Muutettu:25.11.2020

Nimi: TAS-lasku sairausvakuutusmaksut kirjanpito-tili.

ohje: Sairausvakuutusmaksut tiliöidään oletuksena tilille 2923.  
Voidaan ohjata eri tilille parametrilla , Arvo1=kirjanpito-tili.

Tyyppi: 1

Arvo 1: 2923

Arvo 2: 0

Arvo 3: 0,000

Arvo 4: \_\_\_\_\_

Sulje (esc)	F1	F2	F3	F4	F5	F6
	OHJE	HAKU		TALLENNA	RIVTIEDOT	TOIMINNOT
	F7	F8	F9	F10	F11	F12
	TULOSTEET			SELITTEET	LASKUKONE	

Parametrien perustamisen jälkeen käynnistä Xpaja-ohjelma uudelleen, että muutokset astuvat voimaan.

### 8.4.4 TAS-LASKUN LUONTI OSTOESKONTRAAN

Siirry ohjelmassa palkanlaskentaan (Sovellukset ⇒ Palkanlaskenta).

Työnantajan erillisilmoituksen lähetyksen jälkeen tulee kysymys "Tehdäänkö työnantajasuorituksista lasku ostoreskontraan?"

ILMOITUS!

Tehdäänkö työnantajasuorituksista lasku ostoreskontraan ?

Vastaa kysymykseen "Kyllä" ja ohjelma tekee TAS-laskun ostoreskontraan.

**ILMOITUS !**

Lasku 36 tehty ostoreskontraan.

**Kuittaa**

Mikäli PA\_TASUORITUKSET-parametrillä on toimittajatunnus tai viitenumero väärin, niin laskun teko keskeytyy. Jos näin käy, niin tee tarvittavat korjaukset ja ota työnantajan erillisilmoitus uudelleen. Työnantajan erillisilmoitusta ei kuitenkaan lähetetä uudelleen tulorekisteriin, vaan vastaat lähetyskysymykseen "Ei" ja laskun luonti alkaa.

Huom! Ohjelma tekee työnantajasuorituksista aina suoraan laskun ostoreskontraan, eikä jätä sitä avoin -tilaan. Muista kuitenkin maksaa lasku eräpäivään mennessä.

~Kone:01 Käyttäjä :Palkanlaskija Sijainti:Ostoreskontra

F2 HAKU EH	Koodi	52020 36	Summa	667.57
F8 DOKUM	Toimittaja	OMAVERO	ALV	0.00 % 0.00
Väri Tila	Nimi	Verohallinto	Veroton	667.57
	Nimijatko	Verohallinto - TAS		
	Pankkitili	FI6847275211000693		
	Viitenro	00000000000000000013	Laskupvm	01.02.2021
	Viesti 1		Maksuaika	0 pv Eräpvm 12.02.2021
	Viesti 2		Kassaehto	0 pv 0.00 e Eräpvm
	Laskunro		Työnro	
	Tilauspvm		Ostajan tilausno	
	Toimituspvm		Lähetenro	
	Viitteemme	EP+SAVA 01/2021	Tiliointi	000
	Oma teksti		Tilaaaja	
			Vähennys	

~Kone:01 Käyttäjä :Palkanlaskija Sijainti:Ostoreskontra -> Ostolaskurivit

T	Koodi	Tuote	Määrä	Yks	Alv-%	Veroton	Ale	Tili
1	E ERÄ	Ennakonpidätys	1.00			649.71		2921
2	E ERÄ	Sairausvakuutusmaksu	1.00			17.86		2923
3								

TAS-lasku ostoreskontrassa.

Ostolaskun otsikkotiedot:

- Saajan nimi, pankkitili ja viitenumero: tiedot tulevat toimittajan ja parametrin takaa.
- ALV %: ohjelmallisesti alv 0 %.
- Laskun pvm: ohjelmallisesti kohdekuukaudesta seuraavan kuun ensimmäinen päivä.
- Laskun eräpvm: ohjelmallisesti kohdekuukaudesta seuraavan kuun kahdestoista päivä.
- Viitteemme: ohjelmallisesti "EP + SAVA kohdekuukausi/vuosi".

Ostolaskun rivitiedot:

- Ennakonpidätys -rivi: ohjelmallisesti kirjanpitotilille 2921.
- Sairausvakuutusmaksu -rivi: ohjelmallisesti kirjanpitotilille 2923.
- Kirjanpitotilioletukset pystyi muuttamaan parametreillä.

## 9 TIETOJEN KORJAAMINEN

Suorituksen maksaja on vastuussa tulorekisteriin tallennettavaksi antamiensa tietojen oikeellisuudesta ja oikaisemisesta. Jos tulorekisterissä oleva virheellinen tieto perustuu suorituksen maksajan ilmoitukseen, maksajalla on velvollisuus korjata ilmoittamansa virheellinen tieto. Jos tulonsaaja huomaa tulorekisterin palkkatietoilmoituksella häntä koskevan virheellisen tiedon, tulonsaajan on tehtävä korjausvaatimus asianomaiselle suorituksen maksajalle. Tulorekisteriin ilmoitetaan 1.1.2019 ja sen jälkeen maksetut suoritukset sekä näihin tuloihin tehtävät korjaukset.

Ilmoituksen korjaaminen voi johtua maksamisen tai ilmoittamisen virheestä. **Maksamisen virheellä** tarkoitetaan tilanteita, joissa ilmoitus on oikein, mutta tulo on maksettu liian pienenä tai suurena. **Ilmoittamisen virhe** on kyseessä esimerkiksi silloin, kun tulo on ilmoitettu väärällä tulolajilla, pakolliseksi säädetty tieto on unohdettu ilmoittaa, maksupäivä tai palkanmaksukausi on ollut virheellinen, suorituksen maksajan tai tulonsaajan asiakastunniste (y-tunnus tai henkilötunnus) virheellinen jne.

Tulorekisterin tiedot korjataan, joko korvaavalla menettelyllä tai sitten suorituksen maksaja mitätöi eli poistaa aiemmin antamansa ilmoituksen tai useita ilmoituksia sisältävän aineiston.

Xpajasta ilmoittamisen virheet korjataan niin, että aiemmin annettu aineisto ensin mitätöidään eli palkkajakson kaikkien tulonsaajien palkkatietoilmoitukset poistetaan tulorekisteristä ja tämän jälkeen tulorekisteriin lähetetään uusi ilmoitusaineisto.

Maksamisen virheet korjataan seuraavassa palkkajaksossa. Liian pienenä maksettu tulo korjataan lisämaksulla ja liian suurena maksettu tulo korjataan vähentämällä liikasuoritus myöhemmin maksettavasta suorituksesta, kuten nykyisin toimitaan.

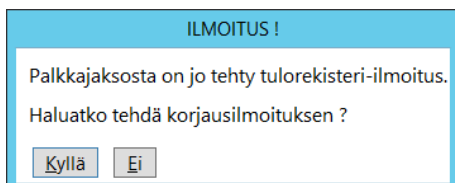
Mikäli haluatte tehdä korjaukset korjausilmoituksella, korjata vain virheellisen tulonsaajan tiedot tai korjata liian suurena maksettu tulo tulorekisterin perusteeton etu - takaisinperintä menetelmällä, niin tämä tapahtuu tulorekisterin sähköisessä asiointipalvelussa. Kyseisiä korjausmenettelyjä ei toteuteta Xpajaan.

<https://www.vero.fi/tulorekisteri/yritykset-ja-organisaatiot/yksityiskohtaiset-tulorekisterin-ohjeet/>

### 9.1 ILMOITTAMISEN VIRHEIDEN KORJAAMINEN

Tee ensin tarvittavat korjaukset ja siirry palkanlaskentaan (Sovellukset ⇒ Palkanlaskenta). Avaa palkkajakso (F4 Näytä tiedot ⇒ F6 Toiminnot) ja valitse kohta "6. Tulorekisteri-ilmoitus".

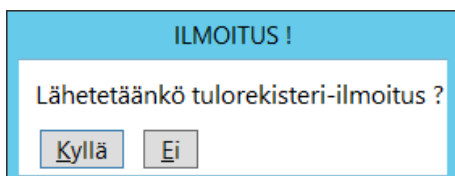
Ohjelma huomauttaa, että "Palkkajaksosta on jo tehty tulorekisteri-ilmoitus. Haluatko tehdä korjausilmoituksen?" Vastaa kysymykseen "Kyllä".



ILMOITUS !

Palkkajaksosta on jo tehty tulorekisteri-ilmoitus.  
Haluatko tehdä korjausilmoituksen ?

Raportin tulostuksen jälkeen tulee kysymys "Lähetetäänkö tulorekisteri-ilmoitus?"



ILMOITUS !

Lähetetäänkö tulorekisteri-ilmoitus ?

Vastaa kysymykseen "Kyllä" ja tulorekisteriin lähetään ensin aineisto, missä aiemmin annettu aineisto ensin mitätöidään eli palkkajakson kaikkien tulonsaajien palkkatietoilmoitukset poistetaan tulorekisteristä ja tämän jälkeen tulorekisteriin lähetetään uusi ilmoitusaineisto.

Kone:01 Käyttäjä :Palkanlaskija Sijainti:Palkkajakset~

SOVELLUKSET REKISTERIT YLLÄPITO ASETUKSET OHJE Lichardaleksander Testifirma Oy

hakuohje Poimitut 1/1 Poimituna :1

F1 OHJE	F2 NÄYTÄ KAIKKI	F3 LUETTELOT	F4 NÄYTÄ TIEDOT	F5 POIMINTA	F6 TOIMINNOT
F7 TULOSTEET	F8	F9	F10 UUSI JAKSO	F11 LASKUKONE	F12 SUORAVÄLINNAT

Raportit Viestit

Tunnus	Väri	LTaso	Nimi	Alkupvm	Loppupvm	Maksupvm	Maksuaineisto	Tulorekisteri
2021-01-08			Tuntipalkat 21.12.2020 - 03.01.2021	21.12.2020	03.01.2021	08.01.2021	K	Korjaus 1

Uudella palkanlaskentanäytöllä lukisi nyt Tulorekisteri -sarakeessa "Korjaus 1".

## 9.2 MAKSAMISEN VIRHEIDEN KORJAAMINEN

Suorituksen maksaja voi myös korjata maksamansa liिकासuorituksen ilman, että suoritusta käsiteltäisiin perusteettomana etuna. Tällöin maksaja käsittelee suoritusta aiemmin maksettuna ennakkopalkkana tai muuna vastaavana eränä. **Maksaja vähentää liिकासuorituksen myöhemmin maksettavasta suorituksesta.**

Tällaisessa tapauksessa tulorekisteriin ilmoitetaan vain tulonsaajalle tuolloin tosiasiallisesti maksettu määrä, josta on vähennetty kyseinen suoritus. Alla näkyvässä esimerkissä tulonsaajalle on maksettu edellisessä tilissä viisi tuntia liikaa tuntipalkkaa (Tulolaji 201 Aikapalkka). Maksaja voi tehdä vähennyksen, joko omana rivinä kuten esimerkissä, tai suoraan maksettavista tunneista. Molemmissa tapauksissa tulorekisteriin ilmoitetaan vain tosiasiallisesti maksettu määrä (75h x 15e = 1125e).

Palkkojen kirjaus : 2021-01-08 - Tuntipalkat 21.12.2020 - 03.01.2021 / Oskelinen Anssi Jaakko

Tapahtumalaji: Peruspalkka

Tapahtuma: [ ] x [ ] Työnro: (tyhjä) Kustannuserittely: (tyhjä) Lisää

Tiliointi: 5000 Työntekijäpalkat

Kone: (tyhjä) Konehinta: [ ] Kustannuspaikka: (tyhjä) Vähennystapahtuma

Kirjatut tapahtumat

Tunnit		X		=	
80.00h		X	15.00	=	1200.00
-5.00h		X	15.00	=	-75.00

Lisätäksti tilinauhalle

Automaattisesti laskettavat

Ennakonpidätys	-284.85	2921
Työttömyysvakuutusmaksu 1.25 %	-14.84	6420
Työeläkemaksu 7.15 %	-84.86	6140
Liiton maksu 0.00 %	0.00	2925
Pekkaskorvaus 5.50 %	61.88	5000

Poissaolot

Palkaton vapaa [ ] [ ] [ ] [ ] h Lisää

Verolliset 1186.88 e

Tunnit 75.00 h

MAKSETAAN 802.33 e

Muokkaa Poista Hyväksy Peruuta

Huom! Liikasuorituksen vähennys tehdään aina samasta palkkalajista (=tulolajista) tai jos se ei ole mahdollista, niin liikasuorituksen vähennys tehdään jostain muusta palkkaerästä, jossa sosiaalivakuutusmääritykset ovat samankaltaiset. Tässä on myös huomioitava se, että maksettavan summan on oltava suurempi kuin liikasuorituksen vähennys. Negatiiviset luvut ovat sallittuja vain tulolajeissa 402, 404, 412, 413, 414, muita tulolajeja ei voi ilmoittaa tulorekisteriin negatiivisina lukuina.

Muiden tulolajien ilmoittaminen negatiivisina lukuina on ohjelmallisesti estetty. Negatiivisten tulolajien tarkistus on tehty palkkojen maksatuksen ja ilmoittamisen yhteyteen.

**ILMOITUS !**

Palkka-aineisto ei täytä tulorekisterin vaatimuksia !  
Aineistossa on negatiivisia summia ei sallituilla tulolajeilla ! TARKISTA RAPORTTI !

**ILMOITUS !**

Palkkojen maksuaineistoa ei siirretty !  
Aineisto ei läpäissyt tulorekisteri-ilmoituksen vaatimuksia.

Palkkojen maksatuksen yhteydessä tulee kaksi ilmoitusta, kun maksuaineisto ei tehdä.

**ILMOITUS !**

Ilmoittaminen keskeytettiin !  
Aineistossa on negatiivisia summia ei sallituilla tulolajeilla ! TARKISTA RAPORTTI !

Tulorekisteri-ilmoittamisen yhteydessä tulee yksi ilmoitus, kun lähettäminen estetään.

## 9.3 TYÖNANTAJAN ERILLISILMOITUKSEN KORJAAMINEN

Xpajasta työnantajan erillisilmoituksen tietoja korjataan samalla tavalla kuin tulorekisteriin ilmoitettuja palkkatietoja. Tulorekisteriin lähetään ensin aineisto, missä aiemmin annettu aineisto ensin mitätöidään ja tämän jälkeen tulorekisteriin lähetetään uusi aineisto kohdekuukaudelta.

Tee ensin tarvittavat korjaukset ja siirry palkanlaskennassa kohtaan työnantajan erillisilmoitus (Sovellukset ⇒ Palkanlaskenta ⇒ F6 Toiminnot ⇒ C. Työnantajan erillisilmoitus).

Työnantajasuoritukset -raportin tulostuksen jälkeen ohjelma kysyy, että "Lähetetäänkö työnantajan erillisilmoitus?". Vastaa kysymykseen "Kyllä".

**ILMOITUS !**

Lähetetäänkö työnantajan erillisilmoitus ?

Ohjelma huomauttaa, että kohdekuukaudelle on useampi lähetys ja pyytää tarkistamaan tiedot tulorekisterin asiointipalvelusta.

**ILMOITUS !**

Kuukaudelle on useampi lähetysoyryys, tarkista tiedot tulorekisterin asiointipalvelusta !  
Poista tarvittaessa ylimääräiset aineistot !

## 10 TULOREKISTERIN SEURAAMUSMAKSU

---

<https://www.vero.fi/tulorekisteri/yritykset-ja-organisaatiot/suorituksen-maksajat/seuraamusmaksu/>

---

*Lähde: tässä ohjeessa käsitellyjä tietoja on kerätty tulorekisterin virallisilta kotisivuilta.*

---